# АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**23.10.2026** **г. Боготол** **№ 0772-п**

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Боготольского муниципального округа

В соответствии с п. 5 ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 34 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Боготольского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Боготола от 22.12.2025 № 0902-п «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Боготольского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа А.В. Байков

Сысоева Татьяна Валерьевна
8(39157) 2-54-52
Тараканова Ирина Леонидовна
8(39158) 2-25-42

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 23.10.2026 № 0772-п

# Порядок ведения реестра расходных обязательств Боготольского муниципального округа

1. Под реестром расходных обязательств Боготольского муниципального округа (далее - Реестр) понимается используемый при составлении проекта бюджета Боготольского муниципального округа свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

2. Главные распорядители бюджетных средств Боготольского муниципального округа (далее - главные распорядители) составляют фрагмент Реестра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

Под фрагментом Реестра понимается часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств Боготольского муниципального округа.

Фрагмент Реестра предоставляется в Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Финансовое управление) для формирования Реестра.

3. На основе представленных главными распорядителями фрагментов Реестра Финансовым управлением ведется реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с целью учета расходных обязательств Боготольского муниципального округа и бюджетных ассигнований бюджета Боготольского муниципального округа, необходимых для их исполнения.

Ведение реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта решения о бюджете Боготольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете округа).

4. При разработке проекта решения о бюджете Боготольского муниципального округа главные распорядители представляют в Финансовое управление плановый фрагмент Реестра в порядке и сроки, установленные Администрацией Боготольского муниципального округа для представления материалов для разработки проекта решения о бюджете округа.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Боготольского муниципального округа, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о бюджете округа.

5. Финансовое управление на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр в срок, установленный постановлением Администрации Боготольского муниципального округа для составления проекта решения о бюджете округа.

6. После утверждения решения о бюджете Боготольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете округа) главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в Финансовое управление уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Боготольского муниципального округа, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете округа.

Финансовое управление на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течение 20 рабочих дней после принятия решения о бюджете округа.

7. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени Боготольского муниципального округа, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Боготольского муниципального округа, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете округа либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о бюджете округа.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете округа.

8. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в Финансовое управление в срок до 1 марта очередного финансового года.

Финансовое управление на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах в срок до 1 апреля очередного финансового года.

9. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации во фрагментах Реестра.

10. Для формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Боготольского муниципального округа и иным некоммерческим организациям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам Финансовое управление по запросу главного распорядителя формирует выписки из Реестра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра расходных обязательств Боготольского муниципального округа

# Фрагмент реестра расходных обязательств Боготольского муниципального округа

_____ ГРБС

| Код расходного обязательства* | Коды классификации расходов бюджетов | | | | | Наименование полномочия | Содержание расходного обязательства | Нормативно-правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Код ГРБС | Р и Пр | ЦСР | ВР | ОСГУ | | | Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения | Отчетный финансовый год (n - 1) | | Текущий финансовый год (n) | Очередной финансовый год (n + 1) | Первый год планового периода (n + 2) | Второй год планового периода (n + 3) |
| | | | | | | | | | | | план | факт | план | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*код расходного обязательства устанавливается в соответствии с приказом Минфина России от 3 марта 2020 г. № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»

Руководитель _____ _____

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра расходных обязательств Боготольского муниципального округа

# Реестр расходных обязательств Боготольского муниципального округа

| Код расходного обязательства* | Коды классификации расходов бюджетов | | | | | Наименование полномочия | Содержание расходного обязательства | Нормативно-правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Код ГРБС | Р и Пр | ЦСР | ВР | ОСГУ | | | Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения | Отчетный финансовый год (n - 1) | | Текущий финансовый год (n) | Очередной финансовый год (n + 1) | Первый год планового периода (n + 2) | Второй год планового периода (n + 3) |
| | | | | | | | | | | | план | факт | план | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*код расходного обязательства устанавливается в соответствии с приказом Минфина России от 3 марта 2020 г. № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»

Руководитель Финансового управления _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку ведения реестра расходных
обязательств Боготольского
муниципального округа

Выписка из реестра расходных обязательств
Боготольского муниципального округа

| Код расходного обязательства | Наименование полномочия | Содержание расходного обязательства | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения, устанавливающие расходное обязательство |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель Финансового управления _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)