



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2026

г. Боготол

№ 0657-п

Об утверждении Порядка проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, Порядка проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа

В соответствии с статьями 115.2 и 115.3 Бюджетного кодекса РФ, Решением Боготольского окружного Совета депутатов от 09.12.2025 года № 2-45 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Боготольского муниципального округа», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Боготольского

муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации города Боготола от 05.11.2020 № 1246-п «Об утверждении Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии города Боготола в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, а также об осуществлении анализа финансового состояния принципала».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Шагина Юлия Анатольевна,
8 (39157) 6 35 52
Кремер Елена Владимировна,
8 (39157) 6 35 5

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 26.08.2026 № 0657-п

Порядок
проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении
муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, а также
мониторинга финансового состояния принципала после предоставления
муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа (далее - Порядок, гарантия) определяет процедуру и методику проведения анализа и мониторинга финансового состояния принципала, а также перечень документов, необходимых для проведения анализа и мониторинга финансового состояния принципала.

1.2. Анализ и мониторинг финансового состояния принципала проводится Финансовым управлением Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Финансовое управление).

2. Проведение анализа финансового состояния принципала при
предоставлении муниципальной гарантии

2.1. В целях проведения анализа финансового состояния принципала принципал и (или) бенефициар представляет следующие документы:

а) справку налогового органа по установленной форме, выданную по состоянию на дату не ранее пятнадцати календарных дней до даты подачи документов, о состоянии расчетов принципала по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку налогового органа по установленной форме, выданную по состоянию на дату не ранее пятнадцати календарных дней до даты подачи документов, о счетах принципала, открытых в кредитных организациях;

в) справку принципала на дату подачи документов о том, что принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), составленную в свободной форме;

г) справку принципала на дату подачи документов об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по обстоятельствам перед бюджетом Боготольского муниципального округа, составленную в свободной форме;

д) копии утвержденной уполномоченным органом принципала бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств) за последний отчетный год по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним с отметкой налогового органа о ее принятии или приложением иного доказательства получения отчетности налоговым органом;

е) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности принципала за последний отчетный год с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов от общего объема дебиторской и кредиторской задолженности соответственно), причин возникновения, дат возникновения и сроков ее погашения;

ж) расшифровку данных о заемных средствах принципала за последний отчетный год с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, займов, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени;

з) копию аудиторского заключения за последний отчетный год о бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку) с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности организации, проводившей проверку.

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица принципала и его печатью (при наличии печати).

Финансовое управление вправе:

- осуществлять проверку достоверности представленных документов и сведений, в том числе путем направления запросов в государственные органы и организации.

- получать сведения о принципале и (или) бенефициаре в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. В целях проведения мониторинга финансового состояния принципала принципал представляет документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, в Финансовое управление в срок не позднее тридцати календарных дней после окончания установленного законодательством Российской Федерации срока представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, ежегодно до окончания срока действия гарантии или прекращения обязательств гаранта перед бенефициаром по гарантии.

2.3. Анализ и мониторинг финансового состояния принципала проводятся в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней, следующих за днем получения всех указанных в пункте 2.1 Порядка документов, необходимых для проведения анализа и мониторинга.

2.4. По результатам проведения анализа и мониторинга финансового состояния принципала оформляется заключение согласно приложению к Порядку, содержащее вывод об удовлетворительном или неудовлетворительном финансовом состоянии принципала, степени удовлетворительности финансового состояния принципала, а также о минимальном объеме (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии.

3. Методика проведения анализа и мониторинга финансового состояния принципала

3.1. Анализ и мониторинг финансового состояния принципала проводятся на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала за последний отчетный год.

3.2. При проведении анализа и мониторинга финансового состояния принципала рассчитываются следующие показатели:

стоимость чистых активов (далее - K1);

коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (далее - K2);

коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами (далее - K3);

коэффициент текущей ликвидности (далее - K4);

рентабельность продаж (далее - K5);

норма чистой прибыли (далее - K6).

В случае если при расчете показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю.

3.3. Показатель K1 определяется по состоянию на конец отчетного периода по данным раздела 3 отчета об изменениях капитала либо, если представление указанного отчета в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусмотрено, рассчитывается по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$$K1 = \text{код строки 1600} - \text{код строки 1400} - \text{код строки 1500} + \text{код строки 1530}.$$

Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным, и дальнейший расчет показателей K2, K3, K4, K5, K6 не осуществляется в случае, если значение показателя K1 на отчетную дату менее уставного капитала принципала.

При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов принципала проводится расчет показателей K2, K3, K4, K5, K6.

3.4. Показатель К2 рассчитывается по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$$K2 = (\text{код строки 1300 на начало отчетного периода} + \text{код строки 1300 на конец отчетного периода} + \text{код строки 1530 на начало отчетного периода} + \text{код строки 1530 на конец отчетного периода}) / (\text{код строки 1150 на начало отчетного периода} + \text{код строки 1150 на конец отчетного периода}).$$

3.5. Показатель К3 рассчитывается по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$$K3 = (\text{код строки 1300 на начало отчетного периода} + \text{код строки 1300 на конец отчетного периода} + \text{код строки 1410 на начало отчетного периода} + \text{код строки 1410 на конец отчетного периода} + \text{код строки 1530 на начало отчетного периода} + \text{код строки 1530 на конец отчетного периода}) / (\text{код строки 1150 на начало отчетного периода} + \text{код строки 1150 на конец отчетного периода}).$$

3.6. Показатель К4 рассчитывается по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$$K4 = (\text{код строки 1200 на начало отчетного периода} + \text{код строки 1200 на конец отчетного периода}) / (\text{код строки 1510 на начало отчетного периода} + \text{код строки 1510 на конец отчетного периода} + \text{код строки 1520 на начало отчетного периода} + \text{код строки 1520 на конец отчетного периода} + \text{код строки 1540 на начало отчетного периода} + \text{код строки 1540 на конец отчетного периода} + \text{код строки 1550 на начало отчетного периода} + \text{код строки 1550 на конец отчетного периода}).$$

3.7. Показатель К5 рассчитывается по состоянию на конец отчетного периода по данным отчета о финансовых результатах по формуле:

$$K5 = \text{код строки 2200} / \text{код строки 2110}.$$

3.8. Показатель К6 рассчитывается по состоянию на конец отчетного периода по данным отчета о финансовых результатах по формуле:

$$K6 = \text{код строки 2400} / \text{код строки 2110}.$$

3.9. Финансовое состояние принципала признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов принципала (К1), проведенного в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, при условии, что каждое из округленных до второго знака после запятой значений показателей К2, К3, К4, К5, К6 соответствует следующим допустимым значениям:

К2 - больше или равно 0,5;

К3 - больше или равно 1;

К4 - больше или равно 1;

К5 - больше или равно 0;

К6 - больше или равно 0.

В иных случаях финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным.

3.10. В случае если финансовое состояние принципала по результатам анализа и мониторинга финансового состояния принципала, признано

удовлетворительным, проводится оценка степени удовлетворительности финансового состояния принципала по показателям К2, К3, К4.

3.11. К группе принципалов с низкой степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, значения хотя бы одного показателя по которым соответствуют следующим значениям:

К2 - больше или равно 0,5, но меньше 1;

К3 - больше или равно 1, но меньше 1,5;

К4 - больше или равно 5.

3.12. К группе принципалов со средней степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, значения показателей по которым не соответствуют значениям, установленным пунктом 3.11. Порядка, и значение хотя бы одного показателя соответствует следующим значениям:

К2 - больше или равно 1, но меньше 1,5;

К3 - больше или равно 1,5, но меньше 2;

К4 - больше 2, но меньше 5.

3.13. К группе принципалов с высокой степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, значения показателей по которым соответствуют следующим значениям:

К2 - больше или равно 1,5;

К3 - больше или равно 2;

К4 - больше или равно 1, но меньше или равно 2.

Приложение
к Порядку проведения анализа финансового
состояния принципала при предоставлении
муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа,
а также мониторинга финансового состояния
принципала после предоставления муниципальной
гарантии Боготольского муниципального округа

Заключение
по результатам анализа финансового состояния принципала

Анализ финансового состояния (наименование принципала, ИНН, ОГРН)
проведен за период

Результаты оценки финансового состояния принципала

Показатель	Значение	Допустимое значение	Вывод
1	2	3	4
Стоимость чистых активов К1		не менее величины уставного капитала и (или) определенного законом минимального размера уставного капитала	
Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами К2		больше или равно 0,5	
Коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами К3		больше или равно 1	
Коэффициент текущей ликвидности К4		больше или равно 1	
Рентабельность продаж К5		больше или равно 0	
Норма чистой прибыли К6		больше или равно 0	

Заключение: _____
Руководитель Ф.И.О.

М.П./дата

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 26.08.2026 № 0657-п

Порядок
определения при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского
муниципального округа минимального объема (суммы) обеспечения
исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного
требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Боготольского
муниципального округа в зависимости от степени удовлетворительности
финансового состояния принципала

1. Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала (далее - гарантия) определяет процедуру определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии определяется на основании результатов анализа финансового состояния принципала, проведенного в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, (далее - Порядок проведения анализа), в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

3. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии устанавливается в размере 100 процентов предельной суммы гарантии.

4. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по

удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в течение трех месяцев с даты получения уведомления от гаранта осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

5. Сведения о минимальном объеме (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии включаются в заключение, оформляемое по результатам проведения анализа финансового состояния принципала в соответствии с Порядком проведения анализа.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 26.08.2026 № 0657-п

Порядок

проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа

1. Порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа (далее - проверка обеспечения, обеспечение), а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа (далее - Порядок, контроль обеспечения, гарантия) устанавливает правила осуществления проверки обеспечения и контроля обеспечения.

2. Проверка обеспечения и контроль обеспечения проводятся Финансовым управлением Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Финансовое управление), а также Отделом муниципальным имуществом Боготольского муниципального округа (далее - Отдел) в случае, если в качестве обеспечения предоставляется залог имущества.

3. В качестве обеспечения может предоставляться банковская гарантия, поручительство юридического лица, не являющегося иностранным юридическим лицом, муниципальная гарантия, залог имущества.

4. В целях проведения проверки обеспечения принципал и (или) бенефициар представляет в порядке, установленном Администрацией Боготольского муниципального округа (далее - Администрация), документы в соответствии с перечнем согласно приложению к Порядку (далее - Перечень).

В целях проведения контроля обеспечения принципал представляет документы, указанные в Перечне, в Финансовое управление, а также в Отдел (в случае, если в качестве обеспечения предоставлен залог имущества) в срок не позднее тридцати календарных дней после окончания установленного законодательством Российской Федерации срока представления годовой

бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, ежегодно до окончания срока действия гарантии или прекращения обязательств гаранта перед бенефициаром по гарантии.

5. Проверка обеспечения и контроль обеспечения проводятся в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления в Финансовое управление всех указанных в Перечне документов.

В случае если в качестве обеспечения предоставляется залог имущества, Отдел осуществляет проверку обеспечения и контроль обеспечения в срок, не превышающий семи рабочих дней, следующих за днем поступления в Отдел всех указанных в перечне документов.

6. Проверка достаточности обеспечения и контроль за достаточностью обеспечения заключаются в установлении соответствия размера, предоставляемого (предоставленного) обеспечения минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, определенной в порядке, установленном Администрацией.

7. В случае предоставления в качестве обеспечения банковской гарантии проверка надежности и ликвидности, а также контроль за надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения заключаются в установлении соответствия кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию, одновременно следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляются документы:

а) кредитная организация имеет универсальную лицензию Центрального банка Российской Федерации;

б) кредитная организация имеет кредитный рейтинг рейтинговых агентств не ниже уровня, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 "О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

в) кредитная организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении кредитной организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

г) кредитная организация участвует в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";

д) стоимость чистых активов кредитной организации составляет не менее величины, равной трехкратной сумме предоставляемой (предоставленной) банковской гарантии;

е) кредитная организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным

образованием Боготольского муниципального округа, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Банковская гарантия кредитной организации должна являться безотзывной.

В качестве обеспечения не может приниматься банковская гарантия кредитной организации, являющейся кредитором принципала по кредиту, обеспечиваемому гарантией.

8. В случае предоставления в качестве обеспечения поручительства юридического лица проверка надежности и ликвидности, а также контроль за надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения заключаются в установлении соответствия юридического лица, выдавшего поручительство, одновременно следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляются документы:

а) поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

б) стоимость чистых активов поручителя составляет не менее величины, равной трехкратной сумме предоставляемого (предоставленного) поручительства;

в) поручитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Боготольского муниципального округа, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Анализ и мониторинг финансового состояния поручителя проводятся в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, установленным Администрацией.

В качестве обеспечения не может приниматься поручительство юридического лица, являющегося кредитором (займодавцем) принципала по кредиту (займу), обеспечиваемому гарантией.

9. В случае предоставления в качестве обеспечения муниципальной гарантии проверка надежности и ликвидности, а также контроль за надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения заключаются в установлении соответствия гаранта одновременно следующим требованиям:

а) основные параметры бюджета Боготольского муниципального округа соответствуют требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

б) по результатам оценки финансовым органом субъекта Российской Федерации долговой устойчивости гаранта - муниципального образования, в

соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальное образование отнесено к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости.

Муниципальная гарантия должна быть оформлена в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и являться безотзывной. Срок действия муниципальной гарантии должен не менее чем на три месяца превышать срок исполнения обеспечиваемого обязательства.

10. В случае предоставления в качестве обеспечения залога имущества проверка надежности и ликвидности, а также контроль за надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения заключаются в установлении соответствия объектов указанного имущества одновременно следующим требованиям:

а) объект имущества является недвижимым имуществом, принадлежит принципалу на праве собственности, не находится в собственности двух или нескольких лиц, свободен от прав на него третьих лиц, в том числе не является предметом залога по другим договорам;

б) в отношении объекта имущества проведена оценка рыночной стоимости, подтвержденная отчетом, подготовленным в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности не более чем за два месяца до дня подачи документов, подтверждающих обеспечение.

11. По результатам проведения проверки обеспечения и контроля обеспечения оформляется заключение, содержащее вывод о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения.

В случае предоставления в качестве обеспечения залога имущества заключение, указанное в абзаце первом пункта 11 Порядка, составляется Отделом и направляется в Финансовое управление в срок, не превышающий семи рабочих дней, следующих за днем поступления в Отдел документов, указанных в перечне, для оформления заключения по результатам проведения проверки обеспечения и контроля обеспечения;

12. В случае если по результатам проведения контроля обеспечения оформляется заключение, содержащее вывод о недостаточности обеспечения и (или) о несоблюдении требований к надежности и ликвидности обеспечения, Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем составления данного заключения, направляет принципалу письменное требование о необходимости осуществления замены обеспечения либо предоставления дополнительного обеспечения (далее - требование). Требование направляется посредством почтового отправления.

В целях приведения в соответствие с требованиями к обеспечению, установленными Порядком, принципал обязан:

в течение пятнадцати календарных дней со дня получения требования представить предложения о замене обеспечения либо предоставлении дополнительного обеспечения с приложением документов, указанных в пункте 4 Порядка;

в случае соблюдения требований к обеспечению, установленных Порядком, с учетом нового либо дополнительного обеспечения, в течение сорока календарных дней со дня получения требования осуществить замену обеспечения либо предоставить дополнительное обеспечение.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении гарантии.

Приложение
к Порядку проведения проверки достаточности,
надежности и ликвидности обеспечения исполнения
обязательств принципала по удовлетворению
регрессного требования гаранта к принципалу
при предоставлении муниципальной гарантии
Боготольского муниципального округа, а также контроля
за достаточностью, надежностью и ликвидностью
предоставленного обеспечения после предоставления

Перечень
документов, предоставляемых в целях проведения проверки достаточности,
надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств
принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к
принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского
муниципального округа, а также контроля за достаточностью, надежностью и
ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления
муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа

1. Документы, необходимые для проведения проверки достаточности,
надежности и ликвидности обеспечения в виде банковской гарантии:

1) письмо кредитной организации о согласии выступить гарантом по
обязательствам принципала с указанием основных параметров
обеспечиваемого обязательства;

2) копии учредительных документов кредитной организации,
действующих на дату подачи документов;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц,
выданная не ранее тридцати дней до даты подачи документов;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление
действий от имени кредитной организации по подписанию документов,
подтверждающих обеспечение исполнения обязательств принципала перед
гарантом (доверенность, копия решения о назначении или об избрании либо
приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с
которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени
кредитной организации без доверенности), а также заверенная кредитной
организацией копия нотариально заверенной карточки с образцом подписи
указанного лица и оттиска печати кредитной организации (при наличии
печати);

5) документ, подтверждающий принятие уполномоченным органом
кредитной организации решения об одобрении (предоставлении согласия на
совершение) сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение
исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного
требования гаранта к принципалу;

- 6) копия лицензии Центрального банка Российской Федерации;
- 7) справка налогового органа по установленной форме, выданная по состоянию на дату не ранее пятнадцати календарных дней до даты подачи документов, о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 8) справка кредитной организации об отсутствии у нее просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Боготольского муниципального округа и Красноярским краем по состоянию на дату подачи документов;
- 9) справка кредитной организации о стоимости чистых активов кредитной организации на последнюю отчетную дату;
- 10) справка кредитной организации о том, что она не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении кредитной организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), по состоянию на дату подачи документов;
- 11) справка кредитной организации о наличии кредитного рейтинга рейтинговых агентств по состоянию на дату подачи документов;
- 12) копия свидетельства о включении кредитной организации в реестр банков - участников системы обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации;
- 13) копия договора, в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого выдается гарантия, или проект такого договора с подтверждением бенефициара о готовности заключить договор, проект которого представлен.

Документы, указанные в подпунктах 2, 6, 8-13 настоящего пункта, должны быть заверены руководителем или уполномоченным лицом кредитной организации и ее печатью (при наличии печати).

2. Документы, необходимые для проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения в виде поручительства юридического лица:

- 1) письмо юридического лица о согласии выступить поручителем по обязательствам принципала с указанием основных параметров обеспечиваемого обязательства;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица по подписанию документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом (доверенность, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности), а также заверенная юридическим лицом копия нотариально заверенной карточки с образцом подписи указанного лица и оттиска печати юридического лица (при наличии печати);
- 3) копии учредительных документов поручителя юридического лица, действующих на дату подачи документов, и копии свидетельств о

государственной регистрации и о постановке поручителя юридического лица на налоговый учет;

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее тридцати дней до даты подачи документов;

5) справка о составе собственников (акционеров) поручителя юридического лица по состоянию на дату подачи документов;

6) копия специального разрешения (лицензии) поручителя юридического лица на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия;

7) решение уполномоченного органа поручителя юридического лица о предоставлении обеспечения (решение об одобрении, согласие на совершение сделки) в виде поручительства (в случае, если в соответствии с законодательством предоставление поручительства юридического лица обладает признаками крупной сделки);

8) копия договора, в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого выдается гарантия, или проект такого договора с подтверждением бенефициара о готовности заключить договор, проект которого представлен.

9) справка поручителя юридического лица о стоимости чистых активов на последнюю отчетную дату;

10) документы, необходимые для анализа финансового состояния поручителя, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа, установленным администрацией.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5-6, 8-9 настоящего пункта, должны быть заверены руководителем или уполномоченным лицом поручителя юридического лица и его печатью (при наличии печати).

3. Документы, необходимые для проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения в виде муниципальной гарантии:

1) решение уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования в обеспечение исполнения обязательств принципала с указанием основных параметров обеспечиваемого обязательства;

2) выписка из решения Боготольского окружного Совета депутатов о бюджете Боготольского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающая включение в установленном порядке обязательств Боготольского муниципального округа по муниципальной гарантии Боготольского муниципального округа в полном объеме в программу муниципальных гарантий Боготольского муниципального округа, а также наличие средств на исполнение обязательств по ней;

3) выписка из муниципальной долговой книги Боготольского муниципального округа;

4) информация о соответствии параметров бюджета Боготольского муниципального округа требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

5) информация о результатах последней проведенной оценки долговой устойчивости гаранта - муниципального образования в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовым органом субъекта Российской Федерации.

4. Документы, необходимые для проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения в виде залога недвижимого имущества:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, выступающий предметом залога, полученная не ранее чем за пятнадцать календарных дней до дня представления документов;

2) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, выступающий предметом залога, заверенные залогодателем;

3) копии документов кадастрового и технического учета на объект недвижимости, выступающий предметом залога, заверенные залогодателем;

4) документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, или государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

5) документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации);

6) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, выступающего предметом залога, составленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности не более чем за два месяца до дня представления документов;

7) экспертное заключение на отчет об оценке, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, подготовленное экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков;

8) решение уполномоченного органа залогодателя о предоставлении обеспечения (решение об одобрении, согласие на совершение сделки) в виде залога объекта недвижимости (в случае, если в соответствии с законодательством передача в залог имущества обладает признаками крупной сделки);

9) заверенные залогодателем копии утвержденной уполномоченным органом залогодателя бухгалтерской (финансовой) отчетности залогодателя (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный год по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним с отметкой

налогового органа о ее принятии или приложением иного доказательства получения отчетности налоговым органом.

5. В целях проведения контроля обеспечения в виде банковской гарантии представляются заверенная кредитной организацией копия предоставленной банковской гарантии со всеми изменениями и дополнениями (при наличии), а также документы, указанные в подпунктах 3, 6-12 пункта 1 Перечня.

Кроме того, если в документы, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 1 Перечня, на дату проведения контроля обеспечения были внесены какие-либо изменения и (или) дополнения, представляются данные документы с учетом изменений и (или) дополнений либо представляется письмо об отсутствии изменений и (или) дополнений в них.

6. В целях проведения контроля обеспечения в виде поручительства юридического лица представляются заверенная поручителем копия договора поручительства со всеми изменениями и дополнениями (при наличии), а также документы, указанные в подпунктах 4, 9, 10 пункта 2 Перечня.

Кроме того, если в документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5, 6 пункта 2 Перечня, на дату проведения контроля обеспечения были внесены какие-либо изменения и (или) дополнения, представляются данные документы с учетом изменений и (или) дополнений либо представляется письмо об отсутствии изменений и (или) дополнений в них.

7. В целях проведения контроля обеспечения в виде муниципальной гарантии представляются заверенная гарантом - муниципальным образованием копия предоставленной муниципальной гарантии со всеми изменениями и дополнениями (при наличии), а также документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 3 Перечня.

8. В целях проведения контроля обеспечения в виде залога имущества представляются заверенная залогодателем копия договора залога имущества со всеми изменениями и дополнениями (при наличии), а также документы, указанные в подпунктах 1, 4, 6, 7, 9 пункта 4 Перечня.