



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2026

г. Боготол

№ 0641-п

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление по обслуживанию муниципальных учреждений» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление по обслуживанию муниципальных учреждений» (далее - Учреждение) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполняющему обязанности директора Учреждения (С.П. Дубровин) представить утвержденный Устав Учреждения для государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его подписания.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Булаева Лидия Анатольевна
8(39158) 2-16-59

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 19.08.2026 № 0641-п

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Боготольского муниципального округа
от 19.08.2026 № 0641-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»
(МКУ «Тюхтетское ХОЗУ»)

с. Тюхтет
2026

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Цели и виды деятельности Учреждения.....	4
3. Финансы и имущество Учреждения	7
4. Управление Учреждением	8
5. Реорганизация и ликвидация Учреждения	10
6. Внесение изменений и дополнений в Устав	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление по обслуживанию муниципальных учреждений» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение, тип Учреждения - казенное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Боготольский муниципальный округ Красноярского края.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Боготольского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.5. Юридический адрес: Администрации Боготольского муниципального округа: 662060, Красноярский край, Боготольский муниципальный округ, город Боготол, улица Шикунова, дом 1.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Боготольский муниципальный округ Красноярского края (далее по тексту - Собственник), от имени которого выступает Администрация Боготольского муниципального округа.

1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление по обслуживанию муниципальных учреждений».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Тюхтетское ХОЗУ».

1.9. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 662010, Красноярский край, Боготольский муниципальный округ, село Тюхтет, улица Советская, здание 2А, строение 5.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Собственником, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.12. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовом органе Администрации Боготольского муниципального округа в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Боготольского муниципального округа Красноярского края на основании бюджетной сметы.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление организационно-хозяйственных и технических функций по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа, а также содержание, эксплуатация и управление имуществом, переданным Учредителем, Собственником имущества, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа Красноярского края, расположенных в населенных пунктах: деревня Алексеевка, деревня Безручейка, деревня Белогорка, село Васильевка, поселок Верх-Четск, деревня Двинка, село Зареченка, деревня Ивановка, село Красинка, деревня Куликовка, село Лазарево, деревня Ларневка, село Леонтьевка, деревня Никольск, село Новомитрополька, село Оскаровка, деревня Пасечное, село Поваренкино, деревня Покровка, деревня Пузаново, деревня Романовка, село Рубино, деревня Соловьевка, поселок Сплавной, село Тюхтет, деревня Усть-Чульск, деревня Хохловка, деревня Черкасск, поселок Чиндат, село Чиндат, деревня Чистый Ручей.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Осуществляет содержание и эксплуатацию административных и хозяйственных зданий, в которых располагаются муниципальные учреждения Боготольского муниципального округа Красноярского края, указанные в пункте 2.1 настоящего Устава (далее по тексту - обслуживаемые здания);

2.2.2. Формирует текущие и перспективные планы капитального и текущего ремонтов, организует ремонт в зданиях, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Устава;

2.2.3. Осуществляет контроль над качеством ремонтных работ в обслуживаемых зданиях;

2.2.4. Обеспечивает санитарную уборку помещений в обслуживаемых зданиях;

2.2.5. Обеспечивает охрану зданий, помещений и имущества, находящегося в обслуживаемых зданиях;

2.2.6. Подготавливает обслуживаемые здания к работе в осенне-зимний период;

2.2.7. Осуществляет обеспечение обслуживаемых зданий тепло- и электроэнергией, водоснабжением;

2.2.8. Приобретает материально-технические ресурсы для осуществления оперативного, технического и хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.9. Проводит анализ и оптимизацию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности муниципальных учреждений, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.10. Осуществляет транспортное обеспечение деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений, готовит предложения по приобретению и списанию автотранспорта;

2.2.11. Осуществляет техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, находящегося в законном владении Учреждения;

2.2.12. Осуществляет страхование автотранспорта, находящегося в законном владении Учреждения;

2.2.13. Выполняет комплекс работ по подготовке зданий (помещений), находящихся на балансе учреждений, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, к работе в зимних условиях;

2.2.14. Осуществляет деятельность в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети населенных пунктов, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.15. Выполняет работы по организации и содержанию улично-дорожной сети населенных пунктов, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава (содержание дорог и тротуаров местного значения, дорожных и инженерных сооружений, обустройство пешеходных переходов и ограждений, дорожных знаков, содержание и обслуживание остановочных павильонов, и иных дорожных сооружений, расположенных на улично-дорожной сети, технической инвентаризации улично-дорожной сети, проведение мероприятий по мониторингу дорожного движения);

2.2.16. Выполняет работы по строительству (реконструкции) и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров местного значения в населенных пунктах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.17. Осуществляет в установленном порядке деятельность по использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в населенных пунктах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.18. Выполняет комплекс работ по обслуживанию уличного освещения в населенных пунктах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.19. Выполняет правила благоустройства территории округа, организует работы по благоустройству и озеленению территории населенных пунктов, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.20. Заключает договоры (муниципальные контракты) по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта, содержанию зданий, сооружений, оборудования и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности муниципальных учреждений, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.21. Организует и проводит хозяйственные мероприятия по заданию и с участием Учредителя;

2.2.22. Организует проведение акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций в населенных пунктах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.23. Участвует в мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в населенных пунктах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.24. Принимает участие в обеспечении мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций;

2.2.25. Принимает участие в эвакуационных мероприятиях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в населенных пунктах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.26. Принимает участие в исполнении планов противопожарного обустройства населенных пунктов, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, и обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

2.2.27. Осуществляет деятельность по вопросам похоронного дела, обеспечивает благоустройство и содержание мест захоронений в населенных пунктах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.28. Проводит мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в населенных пунктах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.29. Реализует мероприятия по поддержке местных инициатив в населенных пунктах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2.2.30. Обеспечивает круглосуточный доступ к видеокамерам;

2.2.31. Проводит мероприятия по сохранению и содержанию в соответствии с законодательством объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в населенных пунктах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, и находящихся в оперативном управлении Учреждения, либо расположенных на земельных участках, предоставленных Учреждению на каком-либо праве;

2.2.32. Осуществляет комплекс работ по содержанию и обслуживанию, в том числе текущий ремонт, реконструкцию и капитальный ремонт водонапорных сетей, предоставленных Учреждению на каком-либо праве.

2.3. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2 настоящего Устава. Доходы,

полученные от оказания платных услуг Учреждением, поступают в бюджет Боготольского муниципального округа Красноярского края.

2.4. Перечень и порядок оказания услуг, приносящих доход,

2.5. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно, при обязательном согласовании с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами Боготольского муниципального округа Красноярского края.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Боготольского муниципального округа Красноярского края.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.2. Средства, выделяемые из бюджета Боготольского муниципального округа Красноярского края.

3.2.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

3.2.4. Иные источники формирования имущества, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение самостоятельно распоряжается бюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций.

3.6. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения;

осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение и принимает соответствующие меры.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначенный и освобождаемый от должности Главой Боготольского муниципального округа.

4.4. Директор Учреждения организует работу на основе действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края, распоряжений

и постановлений Администрации Боготольского муниципального округа, Главы Боготольского муниципального округа.

4.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения;

представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

выдает доверенности;

открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ; распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;

заключает договоры, муниципальные контракты;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

утверждает в установленном порядке структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции по согласованию с Учредителем;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения об изменении и дополнении в учредительные документы Учреждения;

принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Директор обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование бюджетных средств, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю и руководителям подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности Учреждения без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей его уставным целям.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

5.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

5.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и утверждается Учредителем.

5.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

5.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.14. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.