



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2026

г. Боготол

№ 0637-п

Об утверждении Порядка проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах путем изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Боготольского муниципального округа от 01.04.2026 № 0284-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» в целях повышения качества планирования и определения приоритетных направлений финансирования расходов бюджета Боготольского муниципального округа, руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах путем изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
Муниципального округа

А.В. Байков

Сысоева Татьяна Валерьевна
8(39157)6-35-58
Кащеева Анна Николаевна
8(39157)6-35-56

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 18.08.2026 № 0637-п

Порядок проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах
путем изучения мнения населения и юридических лиц об
удовлетворенности качеством муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах) путем изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг (далее - порядок) определяет последовательность действий при осуществлении мониторинга удовлетворенности качеством муниципальных услуг (работ), предоставляемых физическим и юридическим лицам (далее - получатели).

1.2. Порядок не распространяется на муниципальные услуги, оказываемые органами местного самоуправления муниципального образования город Боготол, в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах путем изучения мнения получателей об удовлетворенности качеством муниципальных услуг (далее - мониторинг) включает в себя оценку потребности получателей в муниципальных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Боготольский муниципальный округ (далее - исполнители услуг).

1.4. Мониторинг проводится отдельно по каждой муниципальной услуге (работе), предоставляемой в соответствии с муниципальным заданием.

1.5. Мониторинг осуществляется структурными подразделениями Администрации Боготольского муниципального округа, учреждением образования, имеющим подведомственные учреждения, ответственными за организацию предоставления муниципальных услуг. В отношении учреждений, не находящихся в ведении какого-либо структурного подразделения Администрации Боготольского муниципального округа, организация мониторинга осуществляется непосредственно самим учреждением (далее - организатор мониторинга).

1.6. Мониторинг осуществляется ежегодно до 1 сентября текущего года.

1.6.1. Мониторинг в 2026 году осуществляется до 1 октября текущего года.

1.7. Мониторинг проводится в целях:

- выявления степени удовлетворения потребности получателей в муниципальных услугах;
- выявления тенденций изменения спроса на муниципальные услуги со стороны получателей, определения приоритетных направлений для сбалансированного и эффективного распределения средств местного бюджета на оказание муниципальных услуг, проведения реструктуризации бюджетной сети.

2. Способ и критерии проведения мониторинга

2.1. Осуществляемый в целях проведения мониторинга сбор информации о качестве фактически оказываемых муниципальных услуг исполнителями услуг осуществляется посредством анкетирования получателей об удовлетворенности качеством муниципальных услуг.

2.2. Анкетирование проводится:

- в муниципальных учреждениях, являющихся исполнителями услуг;
- на официальных сайтах в сети Интернет исполнителей услуг.

2.3. Анкетирование проводится по следующим критериям:

- категории получателей муниципальных услуг;
- информационное обеспечение о муниципальных услугах получателей при обращении за оказанием муниципальных услуг и в ходе получения муниципальных услуг;
- наличие жалоб со стороны получателей на качество муниципальных услуг;
- удовлетворенность результатом муниципальной услуги.

2.4. Анкетирование проводится среди совершеннолетних граждан.

2.5. Организатор мониторинга:

- определяет подчиненное лицо, ответственное за организацию мероприятий по анкетированию потребителей;
- организует проведение анкетирования в срок, указанный в пункте 1.6 Порядка, и оповещает потребителей за месяц до проведения анкетирования через средства массовой информации о месте, дате и времени проведения анкетирования, вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на анкетирование;
- разрабатывает и утверждает форму анкет, обеспечивает их изготовление, распространение и сбор.

2.6. При проведении анкетирования должно быть выявлено мнение потребителей не менее чем в 50% учреждений, оказывающих идентичные муниципальные услуги.

2.7. Оценка мониторинга на основе проведенного анкетирования по каждой муниципальной услуге производится по следующим критериям:

Критерии оценки удовлетворенности потребности в муниципальных услугах опрошенных потребителей	Оценка мониторинга	Интерпретация оценки
Более 70%	1,0	услуги соответствуют потребности потребителей
50-70%	0,5	услуги в целом соответствуют потребности потребителей
Менее 50%	0,0	услуги не соответствуют потребности потребителей

3. Рассмотрение и учет результатов мониторинга

3.1. После проведения анкетирования организаторы мониторинга осуществляют анализ результатов анкетирования, утверждают отчет о результатах проведенного анкетирования и направляют его в адрес финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа в срок до 10 сентября текущего года, в котором проводилось анкетирование.

3.1.1. В 2026 году отчет о результатах проведенного анкетирования организаторы мониторинга направляют в адрес финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа в срок до 10 октября текущего года.

3.2. Отчет должен содержать:

- общее количество потребителей, принявших участие в анкетировании;
- сроки проведения анкетирования;
- процент от числа опрошенных по каждой муниципальной услуге от общего количества потребителей, принимающих участие в анкетировании;
- оценку мониторинга в соответствии с критериями, определенными пунктом 2.6 Порядка;
- перспективы развития, планируемые изменения, направленные на улучшение уровня удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

3.3. Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа формирует сводный отчет о результатах проведенного анкетирования и размещает на официальном сайте Боготольского муниципального округа.

3.4. Организаторы мониторинга обеспечивают сохранность документации по проведению анкетирования в течение 3 лет.