



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2026

г. Боготол

№ 0635-п

Об утверждении Порядка определения платы за оказание платных услуг муниципальными казенными учреждениями для граждан и юридических лиц

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание платных услуг муниципальными казенными учреждениями для граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 18.08.2026 № 0635-п

ПОРЯДОК

определения платы за оказание платных услуг муниципальными казенными учреждениями для граждан и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила определения платы за оказание платных услуг для граждан и юридических лиц муниципальными казенными учреждениями (далее — Учреждение), финансируемых из местного бюджета.

1.2. Платные услуги оказываются Учреждением сверх установленного муниципального задания (при его наличии), а также в случаях, определенных федеральными законами, в рамках уставной деятельности.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в ущерб основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств местного бюджета.

1.4. Цены (тарифы) на услуги утверждаются постановлением Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Администрация округа) на основании калькуляций (расчетов), представленных Учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов.

1.6. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер, размер платы определяется на основе сметы (калькуляции затрат), согласованной с физическим или юридическим лицом, которому оказывается данная услуга.

1.7. Стоимость платных услуг пересматривается не чаще одного раза в год.

2. Порядок расчета тарифов (цен)

2.1. Размер платы за оказание платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат (себестоимости) с учетом материальных и трудовых ресурсов Учреждения.

2.2. Стоимость платной услуги рассчитывается по формуле:

$$\text{Ц} = \text{Зпр} + \text{Знакл}$$

Где:

- Ц — цена (тариф) единицы платной услуги (работы);
- Зпр — прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги;
- Знакл — накладные (общехозяйственные) затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом.

2.3. В состав прямых затрат (Зпр) включаются:

- Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно оказывающего услугу, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, а также страховые взносы во внебюджетные фонды (Зот);
- Затраты на приобретение материальных запасов и ГСМ, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (Змат);
- Амортизация оборудования и техники, используемой при оказании конкретной услуги (Зам);
- Прочие прямые затраты, отражающие специфику оказания платной услуги (Зпр)

$$\text{Зпр} = \text{Зот} + \text{Змат} + \text{Зам} + \text{Зпр}$$

2.4. В состав накладных затрат (Знакл) включаются:

- Затраты на оплату труда административно-управленческого и общехозяйственного персонала (с учетом страховых взносов);
- Коммунальные услуги, затраты на содержание объектов недвижимого имущества (включая затраты на аренду, охранную и пожарную сигнализацию);
- Услуги связи, транспортные расходы на общехозяйственные нужды;
- Расходы на приобретение программного обеспечения, расходных материалов для оргтехники.

Накладные расходы в стоимость одной услуги включаются через коэффициент накладных расходов (Кнакл),

$$\text{Знакл} = \text{Зот} * \text{Кнакл}$$

Кнакл рассчитывается как отношение всех общехозяйственных расходов Учреждения за прошлый год к общему фонду оплаты труда основного персонала

2.5. Учитывая положения подпункта 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ, выполнение работ (оказание услуг) казенными учреждениями не признается объектом налогообложения НДС. В связи с этим налог на добавленную стоимость в расчет тарифа не включается.

3. Организация предоставления платных услуг и учет средств

3.1. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменного договора, в котором закрепляются сроки, стоимость, условия предоставления и ответственность сторон.

3.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг казенным учреждением, в полном объеме зачисляются в доход местного бюджета (ст. 41, 161 БК РФ). Расчеты осуществляются исключительно в безналичном порядке через лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства.

3.3. При получении средств Учреждение руководствуется кодами бюджетной классификации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку определения платы за оказание
платных услуг муниципальными казенными
учреждениями для граждан и юридических лиц

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МКУ _____

_____/ФИО/

" ____ " _____ 2026_г

КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЗАТРАТ
стоимости платной услуги (выполнения работ)

Муниципального казенного учреждения _____

Наименование услуги (работы): _____

Единица измерения: _____

№ п/п	Статья расхода	Ед. изм.	%	Сумма, руб.
	ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ			
1	Оплата труда основного персонала	руб.		
	Отчисления на социальные нужды	руб.		
2	Затраты на приобретение материальных запасов и ГСМ	руб.		
3	Затраты на оборудование, технику (амортизация)	руб.		
4	Прочие прямые затраты	руб.		
	ИТОГО ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ	руб.		
	НАКЛАДНЫЕ ЗАТРАТЫ			
	Расходы на содержание учреждения за предыдущий год	руб.		
	Общий фонд оплаты труда основного персонала за предыдущий год	руб.		
	Коэффициент накладных расходов	руб.		
	ИТОГО НАКЛАДНЫЕ ЗАТРАТЫ	руб.		

	ВСЕГО ЗАТРАТ	руб.		
--	--------------	------	--	--

1 Расшифровка затрат на производственную зарплату

№ п/п	Наименование работы	Стоимос ть часа	Кол-во, трудоемко сть (час)	Периодичность	Сумма, руб.
	ИТОГО				
	районный коэффициент (30%)				
	северные надбавки(30%)				

2 Расшифровка затрат на приобретение материальных запасов и ГСМ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма, руб.
	ИТОГО				
1					
2					

3 Расшифровка затрат на оборудование, техники (амортизация), используемое в процессе оказания услуги (выполнении работы)

№ п/п	Наименование оборудования, техники	Балансо вая стоимос ть объекта (руб.)	Срок полезного использов ания (месяцы)	Ежемесячная амортизация (руб.)	Плановый фонд рабочего времени оборудования за месяц в часах	Стоимость амортизации и за один час работы оборудован ия (руб.)	Фактически е время использован ия оборудован ия в процессе оказания услуги (час)	Затраты на оборудован ие, технику
	ИТОГО							
1								

4 Расшифровка прочих прямых затрат

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма, руб.
	ИТОГО				0,00

					0,00
					0,00

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МКУ "Централизованная бухгалтерия"

О.А. Левковская

Руководитель управления экономического развития и
планирования Администрации Боготольского муниципального
округа

О.В. Крушанова

Руководитель финансового управления Администрации
Боготольского муниципального округа

Т.В. Сысоева