



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2026

г. Боготол

№ 0585-п

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», в целях формирования единых требований и подходов к разработке, формированию и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа, руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края, их формирование и реализации, утвержденного постановлением Администрации Боготольского муниципального округа от 09.04.2026 № 0312-п, не применяются в отношении муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края, подлежащих реализации начиная с 2027 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2027.

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

В.В. Турайкин

Крушанова Ольга Владимировна
8(39157)6-35-50
Гамбулатова Елена Владимировна
8(39157)6-35-44

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 27.07.2026 № 0585-п

Порядок
разработки, утверждения и реализации муниципальных программ
Боготольского муниципального округа Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа разрабатывается на период, аналогичный периоду, на который утверждена стратегия социально-экономического развития Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - Боготольского округа).

1.2.1. Действие пункта 1.2. настоящего Постановления не распространяется в период формирования муниципальных программ на период 2027-2029 годов.

1.3. Муниципальная программа включает региональные проекты, ведомственные проекты, муниципальные проекты и комплексы процессных мероприятий, реализуемые исполнительными органами Боготольского округа в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Боготольского округа, законами Красноярского края, правовыми актами Боготольского округа.

1.4. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы осуществляет финансовое управление Администрации Боготольского округа, в части иных вопросов - управление экономического развития и планирования Администрации Боготольского округа (далее - Экономическое управление).

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Боготольского округа;

перечень муниципальных программ - систематизированный документ, утверждаемый распоряжением Администрации Боготольского округа, содержащий перечень реализуемых на территории Боготольского округа

муниципальных программ и закрепляющий ответственных исполнителей муниципальных программ (далее - Перечень);

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цели, показатели, результаты, сроки реализации муниципальной программы, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы - муниципальный проект, региональный проект, ведомственный проект и комплекс процессных мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы;

муниципальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, который обеспечивает достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования за счет средств местного бюджета в условиях временных и ресурсных ограничений в целях решения вопросов местного значения направленных на повышение качества жизни населения Боготольского округа;

процессные мероприятия - мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в соответствии с устоявшимися процедурами в рамках исполнения функций и решений текущих задач Боготольского округа;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования, и реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

цель муниципальной программы - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Боготольского округа;

показатели муниципальной программы - количественно измеримые параметры, характеризующие достижение целей муниципальной программы и (или) отражающие социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы в целом по годам;

показатель структурного элемента программы - количественно измеримый параметр, характеризующий выполнение задач структурного элемента программы и (или) отражающий общественно значимые эффекты от реализации структурного элемента;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками по годам;

контрольная точка - документально подтвержденное событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

куратор муниципальной программы - заместитель Главы Боготольского округа, определенный ответственным в Перечне и обладающий полномочиями, установленными Порядком (далее - куратор);

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение Администрации Боготольского округа определенное ответственным, либо иной распорядитель средств бюджета, определенный Администрацией Боготольского округа, в соответствии с Перечнем и обладающее полномочиями, установленными Порядком, а также отвечающий в целом за формирование и реализацию программы и в том числе осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, в том числе в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы;

соисполнители муниципальной программы - Администрация Боготольского округа или структурное подразделение Администрации Боготольского округа, учреждение (организация), ответственное за разработку, реализацию и мониторинг структурных элементов муниципальной программы и/или отдельных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы - подведомственные учреждения исполнительному органу Боготольского округа и (или) иной распорядитель бюджетных средств, осуществляющий реализацию мероприятий структурного элемента программы и не являющийся соисполнителем муниципальной программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения показателей программы, сроки реализации программы;

мониторинг - система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных

элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Понятия «национальный проект», «федеральный проект» применяются в Порядке в тех значениях, в которых они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Понятия «региональный проект», «ведомственный проект» и «проектная деятельность» применяются в Порядке в том значении, в каком они используются в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Красноярского края, утвержденном Правительством Красноярского края.

1.6. В состав муниципальной программы включаются все инструменты и мероприятия в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты).

Муниципальная программа консолидирует бюджетные ассигнования бюджета Боготольского округа, в том числе за счет предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, а также внебюджетных источников, планируемых на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития Боготольского округа, а также направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах.

1.7. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и/или Правительством Красноярского края, Администрацией Боготольского округа, а также среднесрочных планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Российской Федерации, Красноярском крае и Боготольском округе.

1.8. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть муниципальной программы содержит в себе региональные, ведомственные или муниципальные проекты.

В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация следующих направлений деятельности:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в

объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам;

выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

осуществление стимулирующих налоговых расходов (при наличии);

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальных программ;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

создание и развитие информационных систем;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

Процессная часть муниципальной программы содержит в себе комплексы процессных мероприятий.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы рекомендуется осуществлять реализацию следующих направлений:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

предоставление субвенций из бюджета Красноярского края в местный бюджет;

предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования;

предоставление субсидий на иные цели муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов (при наличии);

обслуживание муниципального долга;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

руководство и управление в сфере установленных полномочий ответственного исполнителя программы;

осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

иные мероприятия, не отвечающие требованиям проектной деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

1.9. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Боготольского муниципального округа.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Порядком.

1.10. Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований, необходимые для исполнения принимаемых расходных обязательств (обусловленных решениями, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

Конкретный объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ определяется в рамках формирования проекта бюджета Боготольского округа и затем указывается в соответствующей муниципальной программе.

1.11. Разработка и реализация программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Боготольского округа, установленных документами стратегического планирования Боготольского округа;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальной программы с учетом необходимости достижения национальных целей и показателей, их характеризующих, приоритетов социально-экономического развития Красноярского края, установленных в государственных программах Красноярского края;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей сфере (отрасли) государственного управления (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из

бюджета Красноярского края, а также внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах показателей выполнения (достижение) мероприятий (результатов) реализации программы;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

е) синхронизация муниципальной программы с государственными программами Красноярского края и Российской Федерации, в реализации которых Боготольский округ принимает участие;

ж) повышение результативности расходов местного бюджета;

з) выделение в структуре программы:

проектной части, включающей региональные проекты и (или) ведомственные проекты, в части мероприятий, включенных в программу, направленных на реализацию проектных задач соответствующего регионального проекта и (или) ведомственного проекта;

процессной части, включающей комплексы процессных мероприятий;

и) определение должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.

1.12. Допускается формирование программы, содержащей в своем составе исключительно проектную или процессную часть.

1.13. Разработка муниципальной программы осуществляется последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются главным распорядителем бюджетных средств соответствующей отрасли (далее - ответственные исполнители) координаторам, указанным в пункте 1.4, не позднее 1 марта текущего года.

2.2.1. Действие п. 2.2 настоящего Порядка не применяется в период формирования муниципальных программ на период 2027-2029 годов.

2.3. Ответственный исполнитель осуществляет отбор предложений для их решения посредством разработки и реализации программы по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Боготольского округа, определенными документами стратегического планирования округа, в том числе направленным на достижение национальных целей;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, носящей комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.3.1. Действие п. 2.3 настоящего Порядка не применяется в период формирования муниципальных программ на период 2027-2029 годов.

2.4. Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 30 мая текущего года направляет их в Экономическое управление.

2.4.1. Действие п. 2.4 настоящего Порядка не применяется в период формирования муниципальных программ на период 2027-2029 годов.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов государственной политики, соответствующих целям, задачам и приоритетам социально-экономического развития округа, установленным документам стратегического планирования округа, в том числе учитывающим национальные цели, приоритеты социально-экономического развития Красноярского края и Российской Федерации, установленных в государственных программах;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и показателей программы, характеризующих достижение целей программы, с указанием значений показателей программы, планируемых к достижению, и динамики их изменения в рамках реализации программы;

определение возможного перечня структурных элементов программы, перечня задач структурных элементов программы, решение которых направлено на достижение целей программы;

определение возможного перечня заинтересованных главных распорядителей бюджетных средств, учреждений (организаций), являющихся ответственными за разработку и реализацию муниципальной программы (далее - соисполнители программы);

определение возможного перечня мероприятий программы и ожидаемых результатов реализации программы, влияющих на достижение заявленных показателей программы;

определение возможного перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию структурных элементов программы, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе:

а) определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

б) определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

в) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.6. Экономическое управление рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 15 июля текущего года направляет их в комиссию по вопросам социально - экономического развития Боготольского муниципального округа, созданную постановлением Администрации Боготольского округа (далее - комиссия), для рассмотрения и согласования.

Концепции программ подлежат рассмотрению на заседании комиссии в срок до 20 июля текущего года.

2.6.1. Действие п. 2.6 настоящего Порядка не применяется в период формирования муниципальных программ на 2027-2029 годов.

2.7. На основе концепций программ, согласованных комиссией, Экономическое управление формирует перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года (далее - перечень программ), который в срок не позднее 10 сентября текущего года утверждается распоряжением Администрации Боготольского округа (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

2.7.1. Действие п. 2.7 настоящего Порядка не применяется в период формирования муниципальных программ на период 2027-2029 годов.

Формирование и утверждение муниципальных программ на период 2027-2029 годов осуществляется в соответствии с примерным перечнем мероприятий по решению бюджетных, финансовых и имущественных вопросов, возникающих при образовании муниципального округа.

3. Разработка программы и внесение в неё изменений

3.1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной комиссией концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением Администрации Боготольского округа на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ, проведенной в соответствии с заключением Администрации Боготольского округа о проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Боготольского округа.

3.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления Администрации Боготольского округа об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

3.3. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными Порядком.

3.4. К проекту программы прилагается финансово-экономическое обоснование и пояснительная записка.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать информацию о соответствии параметров ресурсного обеспечения муниципальной программы параметрам решения о бюджете Боготольского округа, в случае отклонения от параметров решения о бюджете – перечень актов Боготольского округа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Боготольского округа, перечень соглашений с исполнительными органами Красноярского края, Правительством Красноярского края, на основании которых предлагается внести изменения в муниципальную программу, а также основания, по которым осуществляется корректировка результатов структурных элементов муниципальной программы либо сохраняется их неизменность при увеличении (уменьшении) предусмотренных на реализацию мероприятия (результата) объемов финансирования.

Пояснительная записка к проекту программы должна содержать:

цель принятия (внесения изменений) проекта правового акта;

перечень нормативных правовых актов и иных документов, послуживших основанием для разработки муниципальной программы (внесения изменений);

обоснование необходимости направления бюджетных ассигнований по направлениям расходов;

сведения о форме бюджетных ассигнований по направлениям расходов.

Информация представляется в разрезе структурных элементов программы.

Копии заключенных соглашений о реализации соответствующих региональных проектов на территории Боготольского округа, о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края бюджету Боготольского округа (при наличии в проекте муниципальной программы соответствующих мероприятий).

К пояснительной записке прилагаются:

а) в отношении строек и объектов капитального строительства муниципальной собственности Боготольского округа, в которые осуществляются капитальные вложения бюджетных ассигнований:

при наличии разработанной проектной документации - копии заключения государственной экспертизы (положительного заключения) о соответствии проектной документации на объекты капитального строительства требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, и копии правового акта об утверждении проектной документации;

при отсутствии разработанной проектной документации - задание на проектирование;

б) локально-сметные расчеты на выполнение работ.

3.5. Пояснительная записка должна содержать следующие обосновывающие материалы:

а) описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

б) обоснование предлагаемого перечня структурных элементов программы;

в) обоснование мер муниципального регулирования социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на которую направлена реализация программы;

г) обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы;

д) информацию о сводных показателях муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ за счет средств бюджета округа (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителя) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.6. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку

проекта постановления и вносит изменения в действующую программу в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

3.7. Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы на согласование в Экономическое управление, финансовое управление Администрации Боготольского округа, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, а также с органом исполнительной власти, отвечающим за имущественные и земельные отношения Боготольского округа в случае, если проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы предусматривает приобретение (прекращение) права муниципальной собственности либо права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество.

Экономическое управление и финансовое управление Администрации Боготольского округа в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо с соответствующими замечаниями направляют на доработку ответственному исполнителю.

3.8. Ответственный исполнитель представляет проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения основных параметров программы при планировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, на согласование в Экономическое управление, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, не позднее 01 ноября текущего года и в финансовое управление Администрации Боготольского округа.

После проведения процедуры согласования проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период направляется ответственным исполнителем на проведение финансово-экономической экспертизы в Контрольно-счетной палате Боготольского округа (далее - КСП). В течение пяти календарных дней с момента поступления КСП округа готовит заключение на проект постановления или изменений в действующую программу.

Проекты постановлений предоставляются ответственными исполнителями в электронном виде.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, подлежит подписанию Главой Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - Глава округа) в срок не

позднее 10 ноября текущего финансового года.

3.9. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в действующую программу.

Внесение в действующую программу изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы или изменений, направленных на приведение ее в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 - 3.8 настоящего Порядка, за исключением рассмотрения проекта постановления в КСП Боготольского округа.

Внесение в действующую программу изменений, оказывающих влияние на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 - 3.8 настоящего Порядка.

Изменения в ранее утвержденные программы в течение текущего финансового года в части финансового обеспечения, предусматривающих увеличение (уменьшение) расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств осуществляется после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ

4.1. Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части, а также иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы (при необходимости по решению ответственного исполнителя).

Перечень структурных элементов муниципальной программы отражается в приложении 4 к Порядку.

Параметры детализации финансового обеспечения структурных элементов за счет всех источников по годам реализации муниципальной программы приводятся в приложении 7 к Порядку.

4.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Показатели достижения целей муниципальной программы»;

раздел 3 «Структура муниципальной программы»;

раздел 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

раздел 5 «Механизмы реализации муниципальной программы».

Иные разделы в соответствии с п. 4.8 - 4.9 настоящего Порядка.

4.3. Раздел 1 «Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-

экономического развития Боготольского округа;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере, на которую направлена реализация муниципальной программы;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления Боготольского округа;

сведения о взаимосвязи с национальными целями, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели), а также со стратегическими приоритетами, целями, задачами и показателями государственных программ Красноярского края.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Боготольского округа приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Боготольского округа.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Красноярского края, а также иные приоритеты, установленные документами стратегического планирования, законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными нормативными правовыми актами Боготольского округа.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Боготольского округа и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Красноярского края и национального (федерального) проекта.

Цель муниципальной программы, задачи ее структурных элементов, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее

структурного элемента формируются показатели.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям органа местного самоуправления в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели), в том числе посредством достижения связанных показателей;

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Боготольского округа).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель может быть сформулирована как достижение определенного показателя к окончанию реализации программы.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

В рамках описания задач муниципального управления и способов их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления Боготольского округа приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

При описании стратегических приоритетов следует отдельно выделять сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями, а также со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, Красноярского края.

Задачи муниципальной программы должны быть согласованы с задачами соответствующей государственной программы Красноярского края.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, проекта, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной

программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также показателей для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах не допускается.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы показателей.

4.4. Раздел 2 «Показатели достижения целей муниципальной программы» должен содержать описание показателей достижения целей муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно приложению 3 к Порядку.

В число показателей, характеризующих достижение цели муниципальной программы, включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации и (или) Красноярского края;

показатели приоритетов социально-экономического развития Боготольского округа, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности населения Боготольского округа, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (при необходимости);

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели должны быть согласованы с показателями документов стратегического планирования федерального, регионального и муниципального уровня, показателями реализации государственных программ Красноярского края, должны соответствовать показателям соглашений с исполнительными органами Красноярского края, Правительством Красноярского края, а также показателям, установленным для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

При формировании целей, задач и мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, а также характеризующих их показателей, учитываются объемы соответствующих источников финансирования (средства федерального бюджета, краевого бюджета, средства местного бюджета и внебюджетные источники), а также иные инструменты муниципальной политики (в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями) влияющие на

достижение целей, задач и мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального расчета), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы, её структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Красноярского края и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета и (или) определяемым на основании данных государственного статистического наблюдения.

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за

отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с российскими показателями).

Формулировки показателей муниципальной программы не могут дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

Показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы (внесения в нее изменений), включая текущий год и базовый (отчетный) год, предшествующий году утверждения муниципальной программы (внесения в нее изменений), а также запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности.

Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов, вложенных в мероприятие (результат) средств за счет других источников.

4.4.1. Действие абзаца 5 п. 4.4 настоящего Порядка не применяется в период формирования муниципальных программ на период 2027-2029 годов.

4.5. Раздел 3 «Структура муниципальной программы» должен содержать перечень и краткое описание структурных элементов муниципальной программы, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно приложению 4 к Порядку. Паспорта региональных (ведомственных) проектов в муниципальной программе не приводятся, так как являются документами государственных программ Красноярского края.

Структурные элементы муниципальной программы и их задачи должны быть взаимосвязаны с показателями муниципальной программы, достижение которых обеспечивается посредством реализации соответствующих структурных элементов.

Каждый структурный элемент и задачи структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

Комплексы процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

Структурные элементы должны быть увязаны по срокам и ресурсам. Масштаб структурного элемента должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения

определенной задачи.

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Мероприятия (результаты) муниципальной программы представляют собой характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Боготольского округа в соответствующей сфере (отрасли), которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы для Боготольского округа и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития Боготольского округа.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

- дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

- содержать значение и период достижения;

- содержать указание на два и более мероприятия (результата);

- содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

- содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- их равномерного распределения в течение календарного года;

- сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

- установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Красноярского края.

В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в

заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Красноярского края бюджету муниципального образования (далее - финансовое соглашение). Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными нормативными правовыми актами Боготольского округа.

Муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, группируются по направлениям муниципальной программы.

Направления муниципальной программы формируются, исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы.

Проекты, комплексы процессных мероприятий отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ, к сфере реализации которых они относятся. Наименование структурного элемента должно соответствовать наименованию проекта, комплекса процессных мероприятий.

Паспорт комплекса процессных мероприятий, реализуемого в рамках муниципальной программы, оформляется по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Не допускается увязка одного кода бюджетной классификации расходов бюджета с несколькими мероприятиями (результатами) комплекса процессных мероприятий.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий, муниципальных программ используются типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 15 к Порядку.

План реализации региональных (ведомственных) проектов, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) не представляется в составе муниципальной программы, так как подлежит отражению в рабочем плане регионального (ведомственного) проекта.

Для мероприятий (результатов) муниципальных программ, рекомендуемое количество 4-6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года. Не допускается преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале.

Плановые даты контрольных точек муниципальной программы

устанавливаются не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Красноярского края (для мероприятий (результатов) государственных программ Красноярского края, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального или краевого бюджетов).

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных приложением 15 Порядка, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из краевого бюджета.

В случае дополнения перечня типов мероприятий (результатов) новым типом мероприятия (результата) новый тип мероприятия (результата) используется только для вновь включаемых мероприятий (результатов).

Изменение типа мероприятия (результата) и (или) единицы измерения по мероприятию (результату) допускается в случае:

отсутствия информации о фактическом достижении значений мероприятия (результата) в предыдущих периодах;

не наступления дат исполнения контрольных точек соответствующего мероприятия (результата).

Для отдельных мероприятий (результатов), процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

Параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам) отражаются в приложении 7 к Порядку.

Связь показателя мероприятия (результата) с показателями муниципальной программы, структурного элемента подлежат отражению в приложении 7 Порядка.

4.6. Раздел 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Боготольского округа, прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального бюджета, бюджета Красноярского края, внебюджетных источников), по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно приложению 6 к Порядку).

Объем расходов федерального бюджета, бюджета Красноярского края на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом уровней софинансирования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края.

Данный раздел включает информацию о наименовании налоговых расходов, об общем объеме налоговых расходов Боготольского округа в рамках муниципальной программы (при наличии).

4.7. Раздел 5 «Механизмы реализации муниципальной программы» должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации муниципальной программы;

критерии выбора исполнителей мероприятий муниципальной программы;

критерии выбора получателей муниципальных услуг;

перечень мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 7 к Порядку;

перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, по форме согласно приложению 8 к Порядку, при формировании которого в приоритетном порядке включаются объекты:

подлежащие завершению строительством в очередном финансовом году или плановом периоде;

строительство которых начато за счет средств бюджета округа и финансирование которых предполагается в дальнейшем осуществлять с привлечением средств федерального и (или) краевого бюджета, или иных источников финансирования;

по которым заключены муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);

по которым разработана проектная документация;

информация об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления, включая информацию о мерах правового регулирования в части установления порядков предоставления субсидий из местного бюджета, оформляется по форме в соответствии с приложением 9 к Порядку (при необходимости).

Механизм реализации муниципальной программы содержит аналитическую информацию о реализации мероприятий, в том числе:

в случае наличия в муниципальной программе мероприятий, реализуемых в рамках муниципально-частного партнерства, направленных на достижение целей муниципальной программы, - информацию о соответствующих мероприятиях;

в случае реализации в соответствующей сфере (области) муниципального управления инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета, - информацию о наличии указанных проектов и их основных параметрах;

в случае, если в муниципальной программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на

выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Боготольского округа, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Боготольского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в муниципальной программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

- а) планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- б) наименование товаров, описание состава работ, услуг;
- в) предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- г) предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам.

В случае наличия нормативного правового акта, регулирующего реализацию мероприятий муниципальной программы, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

В случае если мероприятиями муниципальной программы предусматривается предоставление субсидии из местного бюджета (за исключением субсидий, указанных в пункте 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации), указывается ссылка на нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий порядок предоставления такой субсидии или порядок предоставления и распределения такой субсидии устанавливается в муниципальной программе (в форме приложения к муниципальной программе).

4.8. Муниципальная программа должна содержать информацию об организации управления муниципальной программой и контроля за ходом ее исполнения, содержащую:

- а) порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации муниципальной программы, внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных;
- б) порядок взаимодействия участников муниципальной программы в целях эффективной ее реализации.

4.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы может дополнить муниципальную программу иной информацией, необходимой для реализации муниципальной программы.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Боготольского окружного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее 1 февраля текущего финансового года.

5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение Боготольского окружного Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Внесение в действующую в текущем финансовом году муниципальную программу изменений осуществляется не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и структурных элементов, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и структурных элементов.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования.

5.5. Информация о планируемых расходах бюджета муниципального образования на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и ее структурным элементам по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов.

5.6. Муниципальные программы в части показателей истекшего финансового года подлежат приведению в соответствие с фактически достигнутыми значениями на 31 декабря отчетного финансового года, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

5.7. В очередном финансовом году не допускается внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников, утвержденные наименования и значения показателей

муниципальной программы, а также в ожидаемые непосредственные результаты мероприятий структурных элементов муниципальной программы, относящиеся к истекшему периоду. Исключение составляют случаи изменения показателей и (или) результатов, предусмотренных соглашениями с исполнительными органами Красноярского края, Правительством Красноярского края, изменения объемов финансирования мероприятий структурных элементов муниципальной программы, влияющие на достижение показателей и (или) ожидаемых результатов, а также случаи, предусмотренные пунктами 5.1 и 5.6 настоящего Порядка.

5.8 Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

5.9. В муниципальные программы не включаются средства на обеспечение функционирования Боготольского окружного Совета депутатов, Администрации Боготольского округа, Главы Боготольского округа, Контрольно-счетной палаты Боготольского округа, а также иные расходы, не направленные на реализацию целей и задач муниципальных программ.

6. Организация управления и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

6.1. Координация управления реализацией муниципальной программы осуществляется куратором муниципальной программы.

К полномочиям куратора муниципальной программы относится:

согласование концепции муниципальной программы;

координация деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы в части реализации муниципальной программы;

рассмотрение результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы;

принятие решений о разработке проекта постановления в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы.

6.2. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение значений показателей программы, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей муниципальной программы в ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы, реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы;

подготовка отчетов о реализации муниципальной программы.

6.3. Соисполнитель муниципальной программы несет ответственность за достижение значений показателей структурного элемента муниципальной программы, за достижение результатов реализации программы, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение мероприятий, за реализацию которых он определен ответственным.

Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий программы, реализуемых соисполнителем муниципальной программы;

координация исполнения мероприятий программы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы и мониторинг их реализации;

подготовка отчетов о ходе реализации программы и направление их ответственному исполнителю муниципальной программы.

6.4. Реализация мероприятий программы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление отчетности (ежеквартальной и годовой).

Отчет о реализации муниципальной программы включает достоверную информацию о ходе реализации проектов и комплексов процессных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы по запросу ответственного исполнителя муниципальной программы представляют информацию о реализации мероприятий муниципальной программы в сроки и по форме, установленные ответственным исполнителем муниципальной программы в запросе.

По отдельным запросам ответственного исполнителя муниципальных программ соисполнителями муниципальных программ представляется дополнительная и (или) уточненная информация о реализации мероприятий муниципальной программы в сроки и по форме, указанные ответственным исполнителем муниципальной программы в запросе.

6.6. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы одновременно в Экономическое управление и

финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа.

Отчет о реализации программы за первое полугодие представляется в срок не позднее 10 августа отчетного года по формам согласно приложениям 10-14 Порядка.

6.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

Согласованный соисполнителями годовой отчет представляется в Экономическое управление не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

6.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности муниципального управления, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении плановых значений показателей программы и показателей её структурных элементов с соблюдением отклонений (при установлении) по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о показателях программы и показателях её структурных элементов, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием причин нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий программы;

анализ последствий не реализации мероприятий программы для реализации программы и анализ факторов, повлиявших на их не реализацию;

информацию об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета) (приложение 11 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований в разрезе источников финансирования муниципальной программы и её структурных элементов с указанием плановых и фактических значений (приложение 12 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений по объектам капитального строительства, включенным в программу (приложение 13 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий (приложение 14 к настоящему Порядку);

анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по её повышению;

причины неосвоения бюджетных средств.

По отдельным запросам Экономического управления ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы в сроки и по форме, указанные в запросе.

6.11. Финансовое управление Администрации Боготольского округа ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Экономическое управление сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Экономическое управление ежегодно, до 20 марта года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации Боготольского округа сводный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности программ за отчетный год.

6.12. Сводный годовой доклад в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6.13. Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия Администрацией Боготольского округа решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утвержденными постановлением Администрации Боготольского муниципального округа.

6.14. Руководители ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение результатов муниципальной программы, а также достоверность и своевременность информации по муниципальной программе, представляемой в установленном порядке.

7. Полномочия кураторов, ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Куратор обеспечивает:

координацию разработки и реализации муниципальной программы;

одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;

одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

принятие решений о внесении изменений в муниципальную программу;

выполнение иных полномочий.

7.2. Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование и предоставление в КСП;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых является, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию направлений муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет показатели, проекты и комплексы процессных мероприятий, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам органа местного самоуправления сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает совместно с соисполнителями дополнительные меры по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Красноярского края и внебюджетных источников;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в Экономическое управление.

7.3. Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию муниципальных проектов и/или комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за показатели в части их касающихся;

разрабатывают дополнительные меры по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Красноярского края и внебюджетных источников на реализацию муниципальных проектов и/или комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы органа местного самоуправления, уполномоченного органа, а также отчеты о ходе реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения и
реализации муниципальных программ
Боготольского муниципального округа
Красноярского края

Перечень
муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края

№ п/ п	Наименование муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители/участники муниципальных программ

Приложение 2
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
Боготольского муниципального
округа Красноярского края

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

N п/ п	Наименование муниципально й услуги (работы)	Содержание муниципальн ой услуги (работы)	Наименовани е и значение показателя объема муниципальн ой услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы) по годам реализации программы			
				текущ ий год	очередн ой финансо вый год	1-й год планово го периода	2-й год планово го периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальна я услуга (работа) 1	Содержание услуги (работы) <*>	Наименовани е и значение показателя 1				
			...				
			Наименовани е и значение показателя n				
		Содержание услуги (работы) <*>	Наименовани е и значение показателя 1				
			...				
			Наименовани е и значение показателя n				
	Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципально й услуги (работы), руб.						
	Муниципальна я услуга (работа) 2	Содержание услуги (работы) <*>	Наименовани е и значение показателя 1				

		Содержание услуги (работы) <*>	...				
			Наименование и значение показателя n				
			Наименование и значение показателя 1				
			...				
			Наименование и значение показателя n				
	Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб.						
	И т.д. по услугам (работам)						
	Расходы бюджета округа на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб.						

<*> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель

ответственного исполнителя

муниципальной программы _____ (подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных
программ Боготольского
муниципального округа
Красноярского края

Паспорт
муниципальной программы Боготольского округа Красноярского края

«Наименование муниципальной программы»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О., должность заместителя Главы округа, курирующего данное направление
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Период реализации муниципальной программы	Сроки: год начала – год окончания реализации муниципальной программы, или в случае необходимости поэтапной реализации муниципальной программы Этап I: год начала — год окончания Этап II: год начала — год окончания
Цели муниципальной программы	
Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы ¹	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственной программой Красноярского края ²	Национальная цель / Наименование государственной программы Красноярского края

¹ Указываются общие объемы финансирования муниципальной программы ежегодно на период с первого года реализации программы по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

При разработке проекта постановления, предусматривающего утверждение муниципальной программы, предлагаемой к финансированию начиная с очередного финансового года, при отражении информации по объему финансового обеспечения программы указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в части изменения бюджетных ассигнований при отражении информации за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения.

² Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» или (и) указывается связь с государственной программой Красноярского края.

2. Показатели муниципальной программы _____

№ п/п	Наименование показателя муниципальной программы	Уровень показателя ³	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁴	Значения показателей по годам ⁵				Документ ⁶	Ответственный за достижение показателя ⁷	Связь с показателями национальных целей ⁸	Информационная система ⁹
					2025	N	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Цель муниципальной программы «Наименование цели»													
1.		«НЦ», «ФП», «ГП РФ», «ГП КК», «ФП вне НП», «РП вне НП», «ОД ОМС»;											
...													

³ В случае если в перечень показателей муниципальной программы включаются один или несколько показателей, предусмотренных абзацами три-семь пункта 2.4 Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа, утвержденного постановлением Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Порядок), указывается уровень соответствия показателя программы:

показателям, характеризующим достижение национальных целей, - «НЦ»;

показателям федерального проекта – «ФП»;

показателям государственной программы Российской Федерации – «ГП РФ»;

показателям государственной программы Красноярского края – «ГП КК»;

показателям федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, – «ФП вне НП»;

показатели регионального проекта, не входящего в состав национального проекта – «РП вне НП»;

показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления – «ОД ОМС»;

показателям уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития – «Удовлетворен граждан»;

показателям достижения целей социально-экономического развития округа, определяемым в документах стратегического планирования округа, – «Приоритеты округа». До разработки стратегии развития Боготольского округа показатели отражаются – «Приоритеты города и района» или «Приоритеты города», «Приоритеты района».

Допускается установление одновременно нескольких уровней соответствия показателя программы.

⁴ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁵ При разработке проекта постановления, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении значений показателей за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении значений начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период указываются плановые значения, при этом плановое значение показателей, указанное на год разработки такого проекта постановления, подлежит замене фактическим значением не позднее даты внесения проекта решения об исполнении бюджета в Боготольский окружной Совет депутатов за год, предшествующий году разработки указанного выше проекта постановления.

⁶ Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление Губернатора Красноярского края, постановление Правительства Красноярского края, или иной документ).

⁷ Указывается наименование ответственного за достижение показателя структурного подразделения Администрации Боготольского муниципального округа, иного органа власти, организации, учреждения.

⁸ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

⁹ На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

2.1. План достижения показателей муниципальной программы _____ в _____ году¹⁰

№ п/п	Наименование показателя муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам или месяцам				На конец отчетного года
				N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.2 Прокси-показатели муниципальной программы _____ в _____ году¹¹

№ п/п	Наименование прокси-показателя муниципальной программы	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей по годам				Ответственный за достижение показателя
				2025	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Показатель муниципальной программы «наименование показателя», ед. измерения								
1.1	«Наименование прокси показателя»								
N	Показатель муниципальной программы «наименование показателя», ед. измерения								
N.N	«Наименование прокси показателя»								
...									

¹⁰ План достижения показателей может не осуществляться в случаях:

- а) наличия иной периодичности предоставления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации;
- б) определения значений показателей на основании данных, предоставляемых коммерческими организациями;
- в) расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

¹¹ Планирование значений прокси-показателей на первый год планового периода осуществляется в случае, невозможности расчета значений показателей муниципальной программы с учетом сроков предоставления годовой отчетности.

Приложение 4
к Порядку разработки, утверждения и
реализации муниципальных программ
Боготольского муниципального округа
Красноярского края

Структура муниципальной программы

N п/п	Наименование региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий (далее - структурный элемент)	Период реализации структурного элемента/связь с показателями муниципальной программы Боготольского округа ¹²
1	2	3
1	Структурный элемент 1 ¹³	период реализации (год начала - год окончания)
	Соисполнитель муниципальной программы/участник муниципальной программы ¹⁴	
1.1	Задача структурного элемента 1	наименование показателя
	...	
1.2	Задача структурного элемента n	наименование показателя
	...	
2	Структурный элемент n	период реализации (год начала - год окончания)
	Соисполнитель муниципальной программы	
2.1	Задача структурного элемента 1	наименование показателя
	...	
2.2	Задача структурного элемента n	наименование показателя
	и т.д. по структурным элементам	

¹² Указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы.

¹³ Приводится перечень региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, в рамках которых определены мероприятия муниципальной программы.

¹⁴ Указывается орган исполнительной власти Боготольского муниципального округа Красноярского края и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное учреждение, определенный в соответствии с перечнем муниципальных программ округа, утвержденным распоряжением Администрации Боготольского округа, в качестве соисполнителя муниципальной программы, осуществляющий разработку и реализацию структурных элементов муниципальной программы.

Приложение 5
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ Боготольского муниципального
округа Красноярского края

Паспорт
комплекса процессных мероприятий, реализуемого
в рамках муниципальной программы «Наименование»

1. Общие положения

Наименование комплекса процессных мероприятий, реализуемого в рамках муниципальной программы (далее - комплекс процессных мероприятий)	
Соисполнитель программы	Указать наименование соисполнителя муниципальной программы

2. Перечень и значения показателей комплекса процессных мероприятий (далее - показатели)¹⁵

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/у бывания ¹⁶	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя за год, предшествующих году начала реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам реализации комплекса процессных мероприятий			Ответственный за достижение показателя ¹⁷	Информацион ная система (источник информации)
				2025 год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Задача комплекса процессных мероприятий								
1.1	Наименование показателя								

¹⁵ Раздел 2 приводится в случае установления показателей комплекса процессных мероприятий.

¹⁶ Указывается характеристика планируемой динамики показателя муниципальных программ (возрастание/убывание).

¹⁷ Указывается наименование ответственного исполнителя за достижение показателя (главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения Администрации Боготольского округа, муниципальные учреждения).

n									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование организации)	Вид подтверждающего документа ¹⁸
1	2	3	4	5
1.	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1			
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1			
1.1.1.	Контрольная точка			
1.1.N	Контрольная точка			
N	Мероприятие (результат) «Наименование» N			
	Контрольная точка			
	Контрольная точка			

¹⁸ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение 6
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ Боготольского муниципального
округа Красноярского края

Информация

об источниках финансирования муниципальной программы и её структурных элементов, в том числе по уровням бюджетной системы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей), годы ¹⁹			
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Муниципальная программа «Наименование»	Всего				
	в том числе:				
	федеральный бюджет				
	краевой бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	юридические лица				
Структурный элемент муниципальной программы 1 «Наименование»	Всего				
	в том числе:				
	федеральный бюджет				
	краевой бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	юридические лица				

¹⁹ В случае отсутствия финансового обеспечения муниципальной программы за счет отдельных источников финансирования строки с указанием на такие источники не включаются.

...					
...					
...					
Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей), годы ¹⁹			
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Структурный элемент муниципальной программы п «Наименование»	Всего				
	в том числе:				
	федеральный бюджет				
	краевой бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	юридические лица				

Приложение 7
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ Боготольского муниципального
округа Красноярского края

Перечень
мероприятий муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края
(далее - программа)

N п/п	Структурный элемент муниципальной программы, мероприятия	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации муниципальной программы ²⁰ , (рублей)				Результат реализации муниципальной программы	Показатели муниципаль ной программы/с труктурных элементов, на достижение которых направлена реализация мероприятия
			ГРБ С	РзП р	ЦС Р	В Р	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	итого на очередной финансовый год и плановый период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Цель муниципальной программы											
	Муниципальная программа округа «Наименование», всего	х	х	х	х	х	Σ	Σ	Σ	Σ	х	х

²⁰ Формируется в соответствии с решением (проектом решения) о бюджете Боготольского муниципального округа Красноярского края на трехлетний период.

	в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	средства ²⁰ федерального бюджета ²⁰		X	X	X	X						
	средства краевого бюджета ²⁰		X	X	X	X						
	средства местного бюджета ²⁰		X	X	X	X						
	Проектная часть, всего	X	X	X	X	X	Σ	Σ	Σ	Σ		
	в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	средства федерального бюджета ²⁰		X	X	X	X						
	средства краевого бюджета ²⁰		X	X	X	X						
	средства местного бюджета ²⁰		X	X	X	X						
	Структурный элемент п, всего	X					Σ	Σ	Σ	Σ		
	в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	средства федерального бюджета ²⁰		X	X	X	X						
	средства краевого		X	X	X	X						

[illegible]

	Процессная часть, всего	x	x	x	x	x	Σ	Σ	Σ	Σ		
	в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	средства федерального бюджета ²⁰		x	x	x	x						
	средства краевого бюджета ²⁰		x	x	x	x						
	средства местного бюджета ²⁰		x	x	x	x						
	Структурный элемент п, всего	x					Σ	Σ	Σ	Σ		
	в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	средства федерального бюджета ²⁰		x	x	x	x						
	средства краевого бюджета ²⁰		x	x	x	x						
	средства местного бюджета ²⁰		x	x	x	x						
	Мероприятие 1											
	в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	средства федерального		x	x	x	x						

[illegible]

Приложение 8
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ Боготольского муниципального
округа Красноярского края

Перечень

объектов муниципальной собственности Боготольского муниципального округа Красноярского края, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению (далее – объект)

N п/п	Наименование объекта, территория строительства (приобретения) ²¹	Мощность объекта с указанием ед. измерения	Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения) ²²	Предполагаемая (предельная) или сметная стоимость объекта ²³	Фактическое финансирование, всего на 01.01 очередного финансового года	Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на 01.01 очередного финансового года	Объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам, (рублей)		
							очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная собственность:								
	Наименования мероприятия (ий) с указанием структурного элемента муниципальной программы Боготольского округа, в рамках которого (ых) осуществляется финансирование объекта								
	Главный распорядитель								
	Заказчик 1								

²¹ Указываются наименование объекта муниципальной собственности, подлежащего строительству, реконструкции, техническому перевооружению согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации), либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

²² Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта капитального строительства начиная с года начала разработки проектно-сметной документации до года, в котором планируется ввод его в эксплуатацию, либо год приобретения объекта недвижимого имущества.

²³ Указывается предполагаемая (предельная) стоимость на основании технического задания на разработку проектной документации (в случае отсутствия проектной документации) или сметная стоимость на основании утвержденной проектной документации на объект, рассчитанная в ценах лет строительства объекта или предполагаемая стоимость приобретения объекта.

	Объект 1 ²⁴								
	в том числе:								
	федеральный бюджет ²⁵								
	краевой бюджет ²⁵								
	местный бюджет округа ²⁵								
	внебюджетные источники ²⁵								
	и т.д. по объектам, главным распорядителям и мероприятиям структурного элемента 1								
	Итого по объектам муниципальной собственности								
	в том числе:								
	федеральный бюджет ²⁵								
	краевой бюджет ²⁵								
	местный бюджет ²⁵								
	внебюджетные источники ²⁵								
	Итого по муниципальной программе «Наименование»								
	в том числе:								
	федеральный бюджет ²⁵								
	краевой бюджет ²⁵								
	местный бюджеты ²⁵								

²⁴²⁴ Указывается наименование мероприятия муниципальной программы, в рамках которого осуществляется финансирование объекта муниципальной собственности с приведением объемов бюджетных ассигнований по данному мероприятию. Наименование объекта включается в состав приложения N 6 после проведения конкурсных процедур и при очередной корректировке муниципальной программы.

²⁵ Включаются и заполняются только строки по источникам финансирования, по которым предусмотрены соответствующие бюджетные ассигнования.

	внебюджетные источники ²⁵			
	в том числе:			
	главный распорядитель 1			
	в том числе:			
	федеральный бюджет ²⁵			
	краевой бюджет ²⁵			
	местный бюджеты ²⁵			
	внебюджетные источники ²⁵			
	и т.д. по главным распорядителям муниципальной программы «Наименование»			

Приложение 9
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ Боготольского муниципального
округа Красноярского края

Информация
об основных мерах правового регулирования в соответствующей
сфере (области) муниципального управления

N п/п	Наименование проекта нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Орган местного самоуправления, ответственный за разработку нормативного правового акта	Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта
1	2	3	4	5
	Цель муниципальной программы «Наименование»			
	Структурный элемент 1			
	Проект нормативного акта 1			
	...			
	Проект нормативного акта n			
	...			
	и т.д. по целям муниципальной программы, ее структурным элементам			

Приложение 10
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ Боготольского муниципального
округа Красноярского края

ИНФОРМАЦИЯ
о показателях муниципальной программы и её структурных элементов

[illegible]

	Задача структурного элемента муниципальной программы												
	Показатель структурного элемента (при наличии)												
	...												
	и т.д. по структурным элементам муниципальной программы												

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы

Подпись

ФИО

округа Красноярского края

фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Приложение 12
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ Боготольского муниципального
округа Красноярского края

Информация

об использовании бюджетных ассигнований в разрезе источников финансирования муниципальной программы и её структурных элементов с указанием плановых и фактических значений

(рублей)

[illegible]

[illegible]

Приложение 13
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ Боготольского муниципального
округа Красноярского края

Информация об использовании бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений по
объектам капитального строительства, включенным в программу

N п/п	Наименование объекта, территория строительства (приобретения) ²⁶	Мощность объекта с указанием ед. измерения	Годы строительства (приобретения) ²⁷	Предполагаемая (предельная) или сметная стоимость объекта	Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на начало отчетного года	Объем бюджетных ассигнований в отчетном году (план)			Финансирование за отчетный период	Фактическое освоение за отчетный период	Информация по объекту ²⁸
						всего	аванс	лимит			
1	2	3	4	4	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная собственность округа:										
	Наименование мероприятия (ий) с указанием структурного элемента муниципальной программы, в рамках которого (ых) осуществляется финансирование объекта										
	Главный распорядитель										
	Заказчик 1										
	Объект 1										
	в том числе:										

²⁶ Указывается согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) наименование объекта либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

²⁷ Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

²⁸ Указывается информация по объекту в случае:

- разработки проектной документации указываются реквизиты утвержденной проектной документации;
- выполнения строительно-монтажных работ указываются реквизиты контракта, заключенного на выполнение работ, и виды работ, выполненные в отчетном периоде;
- частичного или полного не освоения бюджетных ассигнований указываются причины, по которым произошло данное не освоение, и меры их устранения.

	федеральный бюджет ²⁹										
	краевой бюджет ²⁹										
	местный бюджет округа ²⁹										
	внебюджетные источники ²⁹										
и т.д. по объектам, главным распорядителям и мероприятиям структурных элементов муниципальной программы...											
Итого по муниципальной собственности											
	в том числе:										
	федеральный бюджет ²⁹										
	краевой бюджет ²⁹										
	местного бюджет округа ²⁹										
	внебюджетные источники ²⁹										
и т.д. по структурным элементам муниципальной программы...											
Итого по муниципальной программе											
	в том числе:										
	федеральный бюджет ²⁹										
	краевой бюджет ²⁹										

²⁹ Включаются и заполняются только строки по источникам финансирования, по которым предусмотрены соответствующие бюджетные ассигнования.

	местный бюджет округа ²⁹										
	внебюджетные источники ²⁹										
	в том числе:										
	Главный распорядитель 1										
	в том числе:										
	федеральный бюджет ²⁹										
	краевой бюджет ²⁹										
	местный бюджет округа ²⁹										
	внебюджетные источники ²⁹										
	и т.д. по главным распорядителям муниципальной программы...										

Приложение 14
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
Боготольского муниципального
округа Красноярского края

ИНФОРМАЦИЯ
о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях
сводных показателей муниципальных заданий

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы) ³⁰	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Отчетный год реализации муниципальной программы	
				план	факт
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная услуга (работа) 1	содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
		содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
	Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей.				
	Муниципальная	содержание	наименование и		

³⁰ Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

	услуга (работа) 2	муниципальной услуги (работы)	значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
		содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
	Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей.				
	И т.д. по муниципальным услугам (работам)				
	Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей.				

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы

Подпись

ФИО

Приложение 15
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ Боготольского муниципального
округа Красноярского края

ПЕРЕЧЕНЬ
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек
комплексов процессных мероприятий

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Контрольные точки	Единица измерения
1	Оказание услуг (выполнение работ)	1. Утверждены (одобрены) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 3. Услуга оказана (работы выполнены). 4. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Для мероприятий (результатов) по проведению экспертиз, оценок, регистрации актов 5. Проведена экспертиза. 6. Предоставлено заключение по итогам экспертизы. 7. Осуществлена регистрация нормативных правовых актов.	Показатели, в том числе характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполнение работ), установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Единиц
2	Повышение квалификации кадров	1. Утверждены (одобрены) документы, необходимые для получения услуги. 2. Закупка включена в план-график закупок. 3. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 4. Услуга получена. 5. Произведена оплата оказанных услуг по муниципальному контракту.	

3	Обеспечение текущей деятельности	Не устанавливаются.	Не устанавливаются.
4	Выплаты физическим лицам	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Начисление выплат произведено. 3. Выплаты осуществлены. 4. Проведение анализа по фактическому охвату выплатами физических лиц.	человек или единиц
5	Приобретение товаров, работ, услуг	1. Закупка включена в план-график закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	Единиц
6	Обслуживание муниципального долга	Не устанавливаются.	Не устанавливаются.
7	Жилищное обеспечение граждан	Для молодой семьи: 1. Постановка на учет молодой семьи. 2. Признание молодой семьи участницей программы. 3. Получение подтверждения платежеспособности семьи. 4. Выдача сертификата. Для детей-сирот: 1. Прием заявления о предоставлении жилого помещения. 2. Получение информации от Министерства образования Красноярского края о нахождении в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного	человек

		жилищного фонда заявителя. 3. Принятие решения о предоставлении жилого помещения. 4. Подготовка постановления о предоставлении жилого помещения. 5. Утверждение постановления о выделении жилого помещения. 6. Заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.	
8	Резервы	Не устанавливаются	Не устанавливаются.
9	Проведение массовых мероприятий	1. Утверждение перечня социально-значимых мероприятий. 2. Организация социально-значимых мероприятий. 3. Направлены уведомления в правоохранительные органы о дате и месте проведения социально-значимых мероприятий. 4. Социально-значимые мероприятия проведены.	Единиц в зависимости от количества проводимых мероприятий
10	Предоставление субсидии	1. Объявление конкурса (отбора) на получение субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства. 2. Проведение конкурса (отбора) получателей субсидии. 3. Заключено соглашение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства. 4. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии.	Единиц
11	Обеспечение национальной безопасности	Разрабатываются соисполнителем (участником) муниципальной программы по согласованию с экономическим и финансовым управлениями Администрации Боготольского муниципального округа.	Разрабатываются соисполнителем (участником) муниципальной программы по согласованию с экономическим и финансовым управлениями Администрации Боготольского муниципального округа.

12	Иные мероприятия (результаты) ³¹	Разрабатываются соисполнителем (участником) муниципальной программы по согласованию с экономическим и финансовым управлениями Администрации Боготольского муниципального округа	Разрабатываются соисполнителем (участником) муниципальной программы по согласованию с экономическим и финансовым управлениями Администрации Боготольского муниципального округа
----	---	---	---

³¹ Указанный тип мероприятия (результата) используется в случае, если к мероприятию (результату) не применимы типы мероприятий (результатов), определенных данным приложением к Порядку.