



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2026

г. Боготол

№ 0584-п

Об утверждении Порядка обеспечения отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями на территории Боготольского муниципального округа

В целях предупреждения пожаров и минимизации их последствий, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения», постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2023 № 233-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение извещателей дымовых автономных отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями на территории Боготольского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

2.1. администрации города Боготола от 20.08.2024 № 0928-п «Об утверждении Порядка обеспечения отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями»;

2.2. администрации Боготольского района от 07.08.2026 № 384-п «Об утверждении Порядка по обеспечению отдельных категорий граждан пожарными извещателями на территории муниципального образования Боготольский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

В.В. Турайкин

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 27.07.2026 № 0584-п

ПОРЯДОК
обеспечения отдельных категорий граждан автономными дымовыми
пожарными извещателями на территории Боготольского
муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями на территории Боготольского муниципального округа (далее - Порядок) в целях оснащения ими жилых помещений разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2023 № 233-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение извещателей дымовых автономных отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений».

2. Порядок устанавливает механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки обеспечения отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями (далее - АДПИ) на территории Боготольского муниципального округа, а также определяет механизм приобретения АДПИ и их передачу гражданам.

3. Право на дополнительную меру социальной поддержки в виде приобретения АДПИ в целях оснащения ими жилых помещений имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Боготольского муниципального округа:

1) семьи, имеющие трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, - до окончания ими обучения и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам), до достижения ими возраста 23 лет), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, проживающих совместно (далее - многодетные семьи);

2) семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (далее - семьи в СОП);

3) семьи, имеющие детей-инвалидов (ребенка-инвалида), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно (далее - семьи, имеющие детей-инвалидов);

4) граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, и которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - лица с ограниченной мобильностью).

4. В случае обеспечения категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, автономными дымовыми пожарными извещателями с GSM-модулем в целях обеспечения централизованного контроля и получения сведений о состоянии автономных дымовых пожарных извещателей с GSM-модулем МКУ «ЕДДС» Боготольского муниципального округа, средства субсидии используются в том числе для приобретения пульта прибора системы передачи извещений, поступающих от подключенных к системе автономных дымовых пожарных извещателей с GSM-модулем на территории Боготольского муниципального округа для обеспечения контроля адресных зон, SIM-карт для автономных дымовых пожарных извещателей с GSM-модулем и оплаты услуг связи для приобретаемых SIM-карт.

5. АДПИ предоставляются для оснащения жилых помещений, не подлежащих защите автоматической системой пожарной сигнализации и (или) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, в которых проживают по месту жительства (месту пребывания) семьи категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. АДПИ предоставляются из расчета один АДПИ на каждую комнату квартиры (жилого дома).

6. При наличии у членов семьи места жительства (места пребывания) в разных жилых помещениях дополнительная мера социальной поддержки предоставляется по выбору гражданина в отношении одного жилого помещения.

7. АДПИ предоставляются однократно. АДПИ предоставляются укомплектованными элементами питания.

8. Для обеспечения АДПИ заявитель (уполномоченный представитель) обращается в Администрацию Боготольского муниципального округа или в территориальное подразделение Администрации Боготольского муниципального округа с согласием об обеспечении АДПИ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Дни и время приема согласия: в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 11 часов 30 минут, с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут.

Согласие и необходимые документы могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) лично или по почте.

9. Обеспечение АДПИ отдельных категорий граждан осуществляется путем безвозмездного предоставления заявителю АДПИ по акту приема-передачи (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2. Порядок определения права граждан на получение АДПИ и предоставления АДПИ

1. Для осуществления права на получение АДПИ один из законных представителей многодетной семьи, семьи в СОП или семьи, имеющей детей-инвалидов (далее - заявитель), или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее - представитель), представитель органов социальной защиты населения предоставляет в Администрацию Боготольского муниципального округа или территориальное подразделение Администрации Боготольского муниципального округа следующие документы:

1) согласие на получение АДПИ с указанием адреса места жительства (места пребывания) заявителя, а также членов его семьи, совместно с ним проживающих, способа направления уведомления о принятом решении об обеспечении (отказе в обеспечении) АДПИ (почтовое отправление либо направление по адресу электронной почты) согласно приложению 1 к Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельства о рождении детей). Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

3) копии документов, подтверждающих правовые основания владения или пользования жилым помещением (документы предоставляются заявителем в случае, если право не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости);

4) документы, подтверждающие факт усыновления (удочерения) ребенка (копия свидетельства об усыновлении (удочерении)), установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договора о приемной семье) (представляется в случае, если заявитель является усыновителем (удочерителем), опекуном, попечителем, приемным родителем);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

6) документ, подтверждающий факт обучения ребенка (детей) (для детей в возрасте от 18 до 23 лет) в общеобразовательной организации профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) (представляется многодетными семьями).

Документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта Порядка, представляется заявителем по собственной инициативе в случае, если ребенок (дети) обучается в государственной, муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в Боготольском муниципальном округе;

9) копию справки, подтверждающей факт установления ребенку (детям) инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае предоставления документов заявителем из семьи с детьми-инвалидами);

10) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае предоставления документов представителем);

11) копию документа, лица признанного нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

2. Документы, указанные в пунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении), 7, 8, 9 пункта 1 настоящего раздела, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) не были представлены заявителем по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией Боготольского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Если в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет Администрация Боготольского муниципального округа в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения,

указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 указанного Закона, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ) и подтверждающие факт установления ребенку инвалидности, запрашиваются в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов уполномоченным учреждением через систему межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ сведения (копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы) представляются заявителем.

Информация об отнесении семьи заявителя к категории семей в СОП запрашивается Администрацией Боготольского муниципального округа в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Боготольского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов.

3. Заявитель (представитель) также может подать заявление в Администрацию Боготольского муниципального округа территориальное подразделение Администрации Боготольского муниципального округа лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем (представителем) лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

4. Заявитель (представитель) также может подать заявление и документы, необходимые для получения АДПИ, в электронной форме с использованием адреса электронной почты Администрации Боготольского муниципального округа glava@bogotol-okrug.ru.

Поданные в электронной форме заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

5. Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации Боготольского муниципального округа (далее – отдел ГО, ЧС и ПБ) проверяет соответствие предоставленных документов

настоящему Порядку. В случае предоставления документов, не соответствующих настоящему или предоставления не полного комплекта документов сотрудник отдела ГО, ЧС и ПБ письменно уведомляет Заявителя (представителя) о несоответствии поданных документов настоящему Порядку.

Согласие с прилагаемыми к нему документами, регистрирует в журнале учета только после предоставления Заявителем (представителем) документов соответствующих настоящему Порядку.

В случае, если согласие с прилагаемыми к нему документами поступило в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

6. Администрация Боготольского муниципального округа в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении АДПИ и уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении способом, указанным в согласии.

В уведомлении об отказе в предоставлении АДПИ указываются основания для отказа.

7. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении АДПИ осуществляется путем направления письменного уведомления, подписанного Первым заместителем Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению (одним из заместителей Главы Боготольского муниципального округа) или лицом исполняющим его полномочия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении АДПИ являются:

1) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела;

3) реализация заявителем (представителем) права на получение АДПИ ранее.

Отказ в предоставлении АДПИ по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 настоящего пункта, не лишает заявителя (представителя) возможности после устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, обратиться повторно в соответствии с настоящим Порядком.

9. Администрация Боготольского муниципального округа:

формирует заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления и распределение субсидий бюджету Боготольского муниципального округа на приобретение АДПИ отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2023 № 233-п «Об утверждении Порядка предоставления и

распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений»;

оформляет заявку и направляет в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2023 № 233-п «Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение извещателей дымовых автономных отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений» в агентство по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края.

3. Порядок приобретения АДПИ

1. Закупка АДПИ осуществляется Администрацией Боготольского муниципального округа в срок не позднее 1 ноября текущего года в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Порядок передачи АДПИ

1. Администрация Боготольского муниципального округа осуществляет выдачу заявителю (уполномоченному представителю) извещателей и оформляет актом приема-передачи (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, или документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения законного или уполномоченного представителя), по согласию, которого принято решения о предоставлении АДПИ.

2. При получении АДПИ заявитель (представитель) подписывает акт приема-передачи, подтверждающий факт передачи ему АДПИ, согласно приложению 2 к Порядку.

3. Установка АДПИ в жилых помещениях осуществляется заявителем (представителем) самостоятельно.

5. Отчетность

1. Отчеты о расходах бюджета Боготольского муниципального округа, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, отчеты о достижении значения результата использования субсидии отдел ГО, ЧС и ПБ предоставляет в агентство в соответствии с формой, предусмотренной приказом министерства финансов Красноярского края от 20.12.2019 № 171 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии

местному бюджету из краевого бюджета», в сроки установленные действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку обеспечения отдельных
категорий граждан автономными
дымовыми пожарными извещателями
на территории Боготольского
муниципального округа

Главе Боготольского муниципального

от _____

(ФИО без сокращений)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи)

Сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры).

Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры).

Контактный телефон:

e-mail:

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
даю согласие на обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями на безвозмездной основе в целях обеспечения пожарной безопасности по месту пребывания моей семьи в жилом помещении по адресу:

В соответствии с требованиями статей 3 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Боготольского муниципального округа, расположенной по адресу: Красноярский край, г. Боготол, ул. Шикунова, д. 1, на обработку персональных данных и передачу их Агентству по гражданской обороне,

чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края, расположенному по адресу: г. Красноярск, ул. Лесная, зд. 2а/18 с целью обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие: фамилия, имя, отчество, паспортные сведения, домашний адрес, свидетельство о рождении детей, документы, подтверждающие статус семьи, номер телефона.

Обработка указанных данных может совершаться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным.

(дата)

(подпись)

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства

Количество помещений, в которых необходимо установить извещатели дымовые автономные ____ (_____).

К согласию прилагаю следующие копии документов¹:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

1

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи), свидетельства о рождении детей). Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

3) копии документов, подтверждающих правовые основания владения или пользования жилым помещением (документы предоставляются заявителем в случае, если право не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости);

4) документы, подтверждающие факт усыновления (удочерения) ребенка (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельства об усыновлении (удочерении)), установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договора о приемной семье) (представляется в случае, если заявитель является усыновителем (удочерителем), опекуном, попечителем, приемным родителем);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

6) документ, подтверждающий факт обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет, в общеобразовательной организации (представляется многодетными семьями, имеющими детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях).

О принятом решении в предоставлении (отказе предоставления) АДПИ
направить (нужное отметить):

☐ на бумажном носителе путем почтового отправления;

☐ на адрес электронной почты: _____.

(личная подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Порядку обеспечения отдельных
категорий граждан автономными
дымовыми пожарными извещателями
на территории Боготольского
муниципального округа

Акт
приема-передачи №

«__» _____ 20__ г.

Администрация Боготольского муниципального округа в лице _____

(фамилия, имя, отчество специалиста)

выдал _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт _____ серия № _____ выдан _____

автономные дымовые пожарные извещатели, укомплектованные
элементами питания, в количестве ____ (_____) штук.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ознакомлен с техническими характеристиками передаваемого устройства,
недостатков не обнаружил, установить и поддерживать АДПИ в исправном
состоянии обязуюсь самостоятельно.

В случае смены места жительства, обязуюсь установить АДПИ по
новому месту жительства моей семьи.

Против проведения проверок работоспособности АДПИ, оснащённых
ими жилых помещений по месту жительства или по месту пребывания не
возражаю.

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял:

Выдал:

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)