



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2026

г. Боготол

№ 0570-п

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового регулирования государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

2.1. администрации города Боготола Красноярского края:

от 21.02.2012 № 0212-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Боготол, вместе с порядком утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений»;

от 10.07.2015 № 0934-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 21.02.2012 № 0212-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации

муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Боготол, вместе с порядком утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений»;

2.2. администрации Боготольского района Красноярского края:

от 24.12.2021 № 538-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

от 01.11.2023 № 656-п «О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района Красноярского края от 24.12.2021 № 538-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

2.3. администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 18.08.2021 № 202-п «Об утверждении Порядка о принятии решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 23.07.2026 № 0570-п

ПОРЯДОК

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа, а также
утверждения уставов муниципальных учреждений Боготольского
муниципального округа и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового регулирования государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2010 № 651-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края и определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Боготольского муниципального округа, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа и внесения в них изменений.

2. Создание муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией Боготольского муниципального округа в форме постановления.

2.3. Постановление Администрации Боготольского муниципального округа о создании муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) предмет и основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- г) разграничение функций и полномочий учредителей создаваемого учреждения - в случае если функции и полномочия учредителя будут осуществлять несколько органов;
- д) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- е) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- ж) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

Проект постановления Администрации Боготольского муниципального округа о создании муниципального учреждения разрабатывается специалистами отраслевого (функционального) органа Администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение, по согласованию с иными органами Администрации Боготольского муниципального округа, участвующими в осуществлении функций и полномочий учредителя.

2.4. К проекту постановления о создании муниципального учреждения прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости создания муниципального учреждения.

Пояснительная записка о создании учреждения должна содержать:

- 1) обоснование целесообразности создания учреждения;
- 2) информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.5. Проект постановления о создании муниципального учреждения подлежит согласованию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Боготольского муниципального округа с финансовым управлением Администрации Боготольского муниципального округа, управлением экономического развития и планирования Администрации Боготольского муниципального округа, отделом муниципального имущества Администрации Боготольского муниципального округа.

2.6. Проект постановления о создании автономного учреждения, согласованный с финансовым управлением Администрации Боготольского

муниципального округа, управлением экономического развития и планирования Администрации Боготольского муниципального округа, отделом муниципального имущества Администрации Боготольского муниципального округа, и пояснительная записка о создании автономного учреждения направляются органом, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя, для рассмотрения в комиссию по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период утвержденную постановлением Администрации Боготольского муниципального округа от 18.02.2026 № 0087-п «Об утверждении Положения о комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период» (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия в течение десяти рабочих дней рассматривает проект постановления Администрации Боготольского муниципального округа и пояснительную записку о создании автономного учреждения на соответствие законодательству и настоящему Порядку и рекомендует создать либо не создавать автономное учреждение.

2.8. Администрации Боготольского муниципального округа принимает решение о создании автономного учреждения с учетом рекомендаций Комиссии.

3. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3.2. Пояснительная записка о реорганизации учреждения должна содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения;

в) оценку финансовых последствий реорганизации учреждения краевого бюджета;

г) основные виды деятельности реорганизованного учреждения;

д) наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения;

е) штатное расписание реорганизованного учреждения;

ж) источники финансового обеспечения реорганизованного учреждения;

з) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения, а также предложения по их погашению;

и) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для создаваемого в процессе реорганизации казенного учреждения - проект сметы доходов и расходов.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается Администрацией Боготольского муниципального округа в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, принимается Администрацией Боготольского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Указанное решение должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

разграничение функций и полномочий учредителей создаваемого учреждения - в случае если функции и полномочия учредителя будут осуществлять несколько органов.

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения (учреждений), решение о реорганизации учреждения (учреждений) принимается Администрацией Боготольского муниципального округа.

3.5. Принятие Администрацией Боготольского муниципального округа, решения о реорганизации учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главному распорядителю средств бюджета округа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.6. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

3.7. В состав комиссии по оценке последствий реорганизации включаются представители структурных подразделений Администрации Боготольского муниципального округа.

В состав комиссии по реорганизации также включается руководитель каждого учреждения, подлежащего реорганизации.

Председателем комиссии по реорганизации назначается руководитель структурного подразделения Администрации Боготольского муниципального округа, координирующего деятельность учреждения либо руководитель реорганизуемого учреждения.

4. Изменение типа муниципальных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа, существующего бюджетного (казенного) учреждения в целях создания казенного (бюджетного) учреждения принимается Администрацией Боготольского муниципального округа в форме постановления.

В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому будет передано осуществление муниципальных функций.

4.3. Постановление об изменении типа, существующего бюджетного или казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа который будет осуществлять функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по изменению типа учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

ж) разграничение функций и полномочий органов, которые будут осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения - в случае если функции и полномочия учредителя будут осуществлять несколько органов;

4.4. В случае если инициатором изменения типа учреждения является казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего казенного учреждения по форме согласно приложению к Порядку.

4.5. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Администрацией Боготольского муниципального округа в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения;

е) разграничение функций и полномочий органов, которые будут осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения - в случае если функции и полномочия учредителя будут осуществлять несколько органов;

ж) сведения о лицах, ответственных за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения.

4.6. Проект постановления об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казенного учреждения подготавливается главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим в установленной сфере деятельности, по согласованию с финансовым управлением Администрации Боготольского муниципального округа, управлением экономического развития и планирования Администрации Боготольского муниципального округа, отделом муниципального имущества Администрации Боготольского муниципального округа.

Одновременно с проектом постановления Администрации Боготольского муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения в

Администрацию Боготольского муниципального округа представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.7. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.8. Принятие Администрацией Боготольского муниципального округа решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному главному распорядителю средств бюджета Боготольского муниципального округа (далее - бюджет округа) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.9. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения Администрация Боготольского муниципального округа утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации учреждения принимается Администрацией Боготольского муниципального округа в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием его типа;
- б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- в) наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;

5.2. Проект постановления Администрации Боготольского муниципального округа о ликвидации муниципального учреждения разрабатывается специалистами отраслевого (функционального) органа Администрации, в ведении которого находится ликвидируемое учреждение.

Одновременно с проектом постановления Администрации Боготольского муниципального округа о ликвидации муниципального казенного учреждения в Администрацию Боготольского муниципального округа представляется пояснительная записка, содержащая обоснование

целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления о ликвидации муниципального учреждения:

Администрация Боготольского муниципального округа:

в срок, не превышающий десяти рабочих дней:

утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

в срок, не превышающий трех рабочих дней, в письменной форме уведомляет регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица с приложением указанного постановления для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

размещает постановление на официальном сайте Боготольского муниципального округа в сети «Интернет» и (или) направляет его для размещения на едином краевом портале «Красноярский край».

5.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в срок 10 календарных дней после окончания срока, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в структурное подразделение Администрации Боготольского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией структурному подразделению, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Боготольского муниципального округа.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации Боготольского муниципального округа.

6.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

требования о согласовании бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность муниципального образования Боготольский муниципальный округ по обязательствам казенного учреждения в лице Администрации Боготольского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Решение Администрации Боготольского муниципального округа о создании учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения либо внесения в него изменений.

6.5. В случае подготовки устава учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав (изменения к уставу) разрабатывается специалистами отраслевого (функционального) органа Администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение, и представляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

В случае внесения изменений в устав автономного учреждения (принятия устава учреждения в новой редакции) утверждение устава

осуществляется после предварительного рассмотрения предложения о внесении изменений в устав автономного учреждения наблюдательным советом учреждения.

6.6. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения Администрации Боготольского муниципального округа осуществляющей функции и полномочия учредителя, представляются:

- новая редакция устава учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании учреждения;

- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения (при наличии).

6.7. Устав учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены Администрацией Боготольского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 6.6 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается учреждению Администрацией Боготольского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя, все документы в течение десяти рабочих дней возвращаются учреждению с указанием причины их возвращения.

6.8. Администрация Боготольского муниципального округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя, в месячный срок с даты поступления проекта устава в новой редакции, изменений в устав осуществляет проверку устава в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства, законодательства Красноярского края и нормативно-правовых актов Боготольского муниципального округа и принимает решение об утверждении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав или возвращает с обоснованными замечаниями учреждению на доработку.

6.9. На основании решения об утверждении устава учреждения, устава в новой редакции, изменений в устав, титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяются подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.10. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу,

осуществляющему функции и полномочия учредителя копии следующих документов:

устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

свидетельство о регистрации учреждения;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение
к порядку создания, реорганизации,
изменения типа и ликвидации муниципальных
учреждений Боготольского муниципального
округа, а также утверждения уставов
муниципальных учреждений Боготольского
муниципального округа и внесения в них изменений

Форма
предложения об изменении типа муниципального бюджетного,
казенного учреждения

1. Обоснование создания бюджетного, казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого муниципального бюджетного, казенного учреждения	
2. Общие сведения о существующем муниципальном учреждении	
2.1. Полное наименование муниципального учреждения	
2.2. Сокращенное наименование муниципального учреждения	

2.3. Место нахождения муниципального учреждения	
2.4. Почтовый адрес муниципального учреждения	
2.5. Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения и реквизиты решения о его назначении	
2.6. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения	
2.7. Реквизиты решения о создании муниципального учреждения	
2.8. Основной государственный регистрационный номер муниципального учреждения <*>	
2.9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*>	
2.10. Код причины постановки на учет муниципального учреждения в налоговом органе (КПП) <*>	

2.11. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности					
2.12. Перечень филиалов и представительств муниципального учреждения					
3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего муниципального учреждения и создаваемого муниципального бюджетного, казенного учреждения					
3.1. Цели деятельности существующего муниципального учреждения					
3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых муниципальным учреждением					
3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	Лицензирующий орган	Лицензируемый вид деятельности	Дата принятия решения о предоставлении лицензии	Номер лицензии	Срок действия лицензии
3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства)					

о государственной аккредитации, государственный статус муниципального учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*>	
3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого муниципального бюджетного, казенного учреждения	
4. Сведения об имуществе существующего муниципального учреждения	
4.1. Сведения об имуществе муниципального учреждения, закрепленном на праве оперативного управления:	
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, так и	

приобретенном муниципальным учреждением: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)			
4.3. Перечень объектов движимого имущества муниципального учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества краевого бюджетного учреждения (наименование объекта): общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)			
5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным бюджетным, казенным учреждением (наименование объекта)			
5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления: общая балансовая стоимость иного имущества			
6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего муниципального учреждения			
6.1. Объемы финансового обеспечения	год n-2	год n-1	год n

муниципального учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): федеральный бюджет: краевой бюджет: бюджет округа:			
6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):	год n-2	год n-1	год n
6.3. Объем доходов муниципального учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
6.4. Объем доходов муниципального учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7. Сведения о задолженности			
	год n-2	год n-1	год n

7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых муниципальным учреждением			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджет округа			
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению за счет средств бюджета округа, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению			
	год n-2	год n-1	год n

8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению на платной основе			
8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
9. Сведения о работниках муниципального учреждения и уровне оплаты труда			
9.1. Штатная численность работников муниципального учреждения			
9.2. Фактическая численность работающих в муниципальном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)	год n-2	год n-1	год n
	год n-2	год n-1	год n

9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет средств бюджета округа, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n

Гарантирую достоверность представленной информации

 (Ф.И.О. и подпись руководителя учреждения либо руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

«__» _____ Г.

МП