



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2026

г. Боготол

№ 0553-п

Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Боготольского окружного Совета депутатов от 23.12.2025 № 2-96 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края», решением Боготольского окружного Совета депутатов от 03.03.2026 № 4-125 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»», распоряжением Администрации Боготольского муниципального округа от 13.01.2026 № 015-р «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации

Боготольского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по общественно-политической работе.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 10.07.2026 № 0553-п

Порядок
поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов в Администрации Боготольского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Администрацию Боготольского муниципального округа:

а) обращения гражданина, замещавшего в Администрации Боготольского муниципального округа должность муниципальной службы (далее - муниципальная служба), включенную в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного решением Боготольского окружного Совета депутатов от 03.03.2026 № 4-125 (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, по форме согласно приложению 3 к настоящему

Порядку.

2. Обращение или заявление, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим в Администрации Боготольского муниципального округа должность муниципальной службы или муниципальным служащим, замещающим Администрации Боготольского муниципального округа должность муниципальной службы в Отдел кадров Администрации Боготольского муниципального округа (далее - отдел кадров).

3. Отдел кадров организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений и заявлений в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Комиссия), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Обращения и заявления представляются отделом кадров председателю Комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края, утвержденного решением Боготольского окружного Совета депутатов от 23.12.2025 № 2-96 (далее - Положение о Комиссии).

5. Дальнейшее рассмотрение обращений и заявлений, осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение 1

к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа

ФОРМА

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон)

Обращение

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) на выполнение в данной
организации работ (оказание данной организации услуг)
на условиях гражданско-правового договора**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,

замещающий(ая) в Администрации Боготольского муниципального округа
должность муниципальной службы _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

_____,
включенную в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного решением Боготольского окружного Совета депутатов от 03.03.2026 № 4-125, при замещении которой в мои должностные обязанности входило:

(перечислить должностные обязанности)

руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности/заключение гражданско-правового договора (нужное подчеркнуть)

(планируемая должность (в случае заключения трудового договора),

_____,
планируемый характер работы (в случае заключения гражданско-правового договора)

наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

по _____ и сумму оплаты за выполнение (оказание) по

(указывается предполагаемый срок
действия договора)

договору работ (услуг) _____.

(указывается в случае заключения гражданско-правового договора)

В мои трудовые обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать) _____

(описание трудовых обязанностей, характер выполняемой работы

_____.
(в случае заключения гражданско-правового договора)

При замещении должности (должностей) _____

(замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения

с муниципальной службы)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении указанной организации: _____

(указать какие)

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты

_____.
либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения «_____» _____ 20____ г.

(фамилия, инициалы должностного лица отдела кадров, зарегистрировавшего обращение)

Приложение 2

к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа

ФОРМА

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность)

(телефон)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах за ____ год

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей)

_____,
в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того,

чтобы Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Администрации Боготольского муниципального округа

могла сделать вывод о том, что непредставление сведений)

носит объективный характер

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, по представлению указанных сведений:

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа при рассмотрении настоящего заявления намереваюсь/не намереваюсь *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать.

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления «_____» _____ 20____ г.

(фамилия, инициалы должностного лица отдела кадров, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 3

к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа

ФОРМА

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

(замещаемая должность)

(телефон)

Уведомление

о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____
(излагается информация о независящих от лица, замещающего должность

муниципальной службы, обстоятельствах и невозможности соблюдения

таким лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей,

установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

2. _____

(описание ограничений и запретов, требований о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции,

которые невозможно соблюсти и исполнить)

3. _____
(дополнительные сведения (при наличии))

Приложение: _____ (Указываются
документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не
зависящих от лица, замещающего должность муниципальной службы, обстоятельств (при наличии)).

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия
независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и
запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов
и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-
ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и
требований, а также исполнение таких обязанностей _____

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации
Боготольского муниципального округа при рассмотрении настоящего уведомления
намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать.

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы должностного лица отдела кадров, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 4

к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа

ФОРМА

Журнал
регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского муниципального округа

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Номер и дата регистрации обращения или заявления	Сведения о лице, подавшего обращение или заявление			Краткое содержание обращения или заявления	ФИО должность лица, принявшего обращение или заявление	Решение, принятое Комиссией, с указанием даты и номера протокола
	фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона			
1						