



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2026

г. Боготол

№ 0531-п

Об утверждении Регламента реализации Администрацией Боготольского муниципального округа полномочий по взысканию дебиторской задолженности по штрафам, налагаемым по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края:

1. Утвердить Регламент реализации Администрацией Боготольского муниципального округа полномочий по взысканию дебиторской задолженности по штрафам, налагаемым по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Сысоева Татьяна Валерьевна
8(39157)6-35-51
Гринь Юлия Васильевна
8(39158)2-25-42

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 06.07. 2026 № 0531-п

РЕГЛАМЕНТ

реализации Администрацией Боготольского муниципального округа полномочий по взысканию дебиторской задолженности по штрафам, налагаемым по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий Администрацией Боготольского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по штрафам, налагаемым по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Боготольского муниципального округа, являющейся источниками формирования доходов местного и краевого бюджета (далее – Регламент), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам), а также:

а) перечень мероприятий по реализации администрацией Боготольского муниципального округа полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

- процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администрацией Боготольского муниципального округа полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень структурных подразделений (сотрудников) администрации Боготольского муниципального округа, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администрации Боготольского муниципального округа, а также с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия»), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам, штрафам, налагаемым по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный законодательством РФ, по денежным обязательствам, штрафам, налагаемым по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные законодательством РФ;

секретари комиссий - специалист - ответственный секретарь административной комиссии Боготольского муниципального округа, специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Боготольского муниципального округа, специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав Боготольского муниципального округа в с. Тюхтет.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. МКУ «Централизованная бухгалтерия»:

на постоянной основе осуществляет начисление, ведет учет и контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты. 15 и 30 числа каждого месяца проводит мониторинг текущей задолженности и формирует реестр должников;

на постоянной основе осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого и местного бюджетов по постановлениям административной комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении к административной ответственности в виде штрафа не позднее 2 рабочих дней со дня получения экземпляра постановления;

не позднее 2 рабочих дней со дня получения экземпляра постановления о наложении административного штрафа, вынесенного мировым судьей или комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, направляет в ГИС ГМП информацию о сумме начисления, подлежащей оплате;

в течение 20 рабочих дней с момента получения запроса или выписки о зачислении из Федерального казначейства осуществляет принятие решений о зачете (уточнении) платежей в краевой и местный бюджеты и представление соответствующих уведомлений в отдел доходов территориального органа Федерального казначейства;

в течение 20 рабочих дней с момента получения запроса или выписки о зачислении из Федерального казначейства осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого и местного бюджетов;

на основании данных, представленных органом Федерального казначейства, не позднее 3 рабочих дней, с даты получения информации, информирует секретарей комиссий о фактическом поступлении денежных средств в краевой и местные бюджеты;

ежеквартально, не позднее последнего числа месяца отчетного квартала, проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

не позднее дня получения информации об изменении реквизитов направляет информацию, необходимую для уплаты административных штрафов, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Секретари комиссий:

направляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия» постановление по делу об административном правонарушении в течение трех суток со дня его вступления в законную силу, а в случае рассмотрения жалобы, протеста - со дня поступления решения по жалобе, протесту из суда или от должностного лица, вынесших решение;

в случае представления отсрочки или рассрочки экземпляр определения об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о наложении административного штрафа, экземпляр постановления о прекращении исполнения постановления о наложении административного штрафа в течение 3 дней со дня вынесения направляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

на постоянной основе осуществляет контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты суммы штрафа и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в краевой и местный бюджеты;

на постоянной основе осуществляют учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

в течение тридцати дней при наличии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности направляют в комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым доходам краевого и местного бюджетов предложения для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности и ее списании на основании представленных документов;

формирует и представляет в агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, сведения и бюджетную отчетность, в соответствии с правовыми актами Красноярского края, агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, по вопросам осуществления переданных государственных полномочий.

По мере необходимости в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по

доходам по решению руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия» могут проводиться иные мероприятия.

3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

3.1. Секретари комиссий осуществляют следующие мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности:

на постоянной основе при наличии оснований, не позднее 10 дней по истечении срока добровольного исполнения постановления, направляют постановления комиссий о назначении административного наказания в виде штрафа на принудительное исполнение в отделы судебных приставов в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

после направления исполнительных документов на исполнение не позднее следующего рабочего дня передают соответствующую информацию в МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляют обмен информацией и сверку с отделами судебных приставов по исполнению постановлений комиссий о назначении административного наказания в виде штрафа;

по мере необходимости в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам могут проводиться иные мероприятия.

4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

4.1. Ответственные секретари не позднее последнего числа месяца отчетного квартала проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве (в едином федеральном реестре о банкротстве);

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.