



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2026

г. Боготол

№ 0508-п

Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Боготольского муниципального округа и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Законом Красноярского края № 5-1565 от 24.04.2008 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Боготольского муниципального округа и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 23.06.2026 № 0508-п

ПОРЯДОК
проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении
между Администрацией Боготольского муниципального округа и гражданином
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Боготольского муниципального округа (далее - Администрация) и гражданином Российской Федерации (далее - гражданин) с обязательством последующего прохождения муниципальной службы и направлен на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора Администрацией граждан, в том числе муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие), при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

2. Цель проведения конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией (далее - комиссия), образованной в Администрации, граждан с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

3. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается в соответствии с настоящим Порядком между Администрацией и отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, - не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), - не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной

программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

а) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

б) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

в) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

5. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) граждане, проходящие муниципальную службу (далее - муниципальные служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

6. Граждане (муниципальные служащие) имеют право участвовать в конкурсе, если получают профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеют обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.

7. Гражданин (муниципальный служащий), участвующий в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс), должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 66 настоящего Порядка, соответствовать требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 2 Закона края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

8. Муниципальный служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом Администрацией Боготольского муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

9. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, один раз.

10. Решение об объявлении конкурса принимается Боготольским окружным Советом депутатов по ходатайству Главы Боготольского муниципального округа (далее - ходатайство), в котором возникает необходимость в заключении договора о целевом обучении.

11. Предложение о проведении конкурса принимается Администрацией исходя из:

прогнозной потребности Администрации в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

возможности заключить по окончании обучения с гражданином трудовой договор, содержащий обязанность гражданина проходить муниципальную службу не менее предусматриваемого договором о целевом обучении срока в пределах определенных групп должностей муниципальной службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

12. Определение прогнозной потребности Администрации в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает:

анализ численности уволенных муниципальных служащих из Администрации и численности граждан, принятых в Администрацию за определенный период;

оценку наличия в кадровом резерве Администрации граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

мониторинг анкет граждан, разместивших информацию о себе на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

13. В ходатайстве обосновывается необходимость в заключении договора о целевом обучении, указываются категория и группа должности, которая подлежит замещению гражданином (муниципальным служащим) после окончания обучения, принимаемые органом местного самоуправления меры по замещению данной должности (направление для получения дополнительного профессионального образования лиц, проходящих муниципальную службу, проведение конкурсов, формирование кадрового резерва и т.п.), приводится финансово-экономическое обоснование заключения договора о целевом обучении.

14. Боготольский окружной Совет депутатов, рассмотрев ходатайство, принимает решение об объявлении конкурса на заключение договора о целевом обучении либо об отказе в объявлении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

15. Организация проведения конкурса осуществляется Администрацией, которая направила ходатайство и с которой планируется заключение договора о целевом обучении.

16. Функции по координации подготовки кадров для муниципальной службы в Администрации Боготольского муниципального округа осуществляются отделом кадров Администрации Боготольского муниципального округа.

17. Информация о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

18. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

- а) дата, место и порядок проведения конкурса;
- б) категории и группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами (муниципальными служащими) после окончания обучения;
- в) квалификационные требования, необходимые для замещения таких должностей муниципальной службы в соответствии с категорией и группой должностей муниципальной службы;
- г) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктами 20-25 настоящего Порядка;
- д) место и время приема документов, представляемых на конкурс, а также срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- е) условия прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- ж) проект договора о целевом обучении.

19. При проведении Администрацией конкурса в интересах ее отраслевых (функциональных) органов, в одном из которых гражданину по окончании обучения будет предоставлена для замещения должность муниципальной службы, в информацию о проведении конкурса включаются сведения о местоположении соответствующего отраслевого (функционального) органа.

20. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию следующие документы:

- а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (Приложение 1);
- б) заполненную и подписанную им анкету по форме, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

е) отзыв руководителя практики или стажировки в Администрации, проводящей конкурс, или в иных органах местного самоуправления, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральных государственных органах (далее - практика или стажировка), в случае если гражданин проходил практику или стажировку;

ж) письменное согласие законного представителя гражданина - родителя, усыновителя, попечителя на участие в конкурсе, в случае если гражданин не достиг возраста 18 лет, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными;

з) заявление в письменной форме, в котором гражданин подтверждает, что получает профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеет обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.

21. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в Администрацию:

а) заявление в письменной форме;

б) отзыв непосредственного руководителя об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования;

в) документ, предусмотренный подпунктом «з» пункта 20 настоящего Порядка.

22. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (муниципальный служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в Администрацию справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается гражданин (муниципальный служащий).

23. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в Администрацию аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

24. Гражданин (муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в Администрацию аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

25. Гражданин (муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в Администрацию диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

26. Документы, указанные в пунктах 20-25 настоящего Порядка, представляются гражданами (муниципальными служащими) в Администрацию лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в течение 30 дней со дня опубликования информации, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка.

27. Конкурс по отбору претендентов проводится конкурсной комиссией утверждённой решением Боготольского окружного Совета депутатов.

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов проводит оценку предоставленных в соответствии с пунктами 20-25 настоящего Порядка документов и принимает решение о допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе.

28. Основаниями для отказа в допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе являются:

а) несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 20-25 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме;

б) несоответствие требованиям, установленным пунктами 4, 5, 6, 7, 9 настоящего Порядка;

в) выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином (муниципальным служащим).

29. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет об этом гражданина (муниципального служащего) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка с указанием причин отказа.

30. Если к участию в конкурсе допущен только один гражданин (муниципальный служащий), конкурс признается несостоявшимся. В этом случае конкурс может быть проведен не ранее чем через шесть месяцев.

31. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 20-25 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур.

32. Конкурсные процедуры по решению Администрации могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам.

33. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (муниципального служащего) в кадровом резерве Администрации, представление муниципальным служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного подпунктом «б» пункта 21 настоящего Порядка, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (муниципального служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

34. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методики оценки способностей и личностных качеств кандидатов (далее - методика оценки) и формирование соответствующих им конкурсных процедур.

35. Оценка способностей и личностных качеств граждан осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методики оценки, включая конкурсные процедуры, предусматривающие тестирование и индивидуальное собеседование.

36. Выбор методики оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляются с учетом предложений членов комиссии.

37. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей муниципальной службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения, а также возможного отсутствия по объективным обстоятельствам у отдельных категорий кандидатов достаточных знаний и умений в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности.

38. При выполнении кандидатами конкурсных процедур по решению председателя комиссии ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Администрацией создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности комиссии, а также прохождения кандидатами конкурсных процедур.

Комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения. Решение о видеоконференции принимается большинством голосов и доводится до участников за 3 рабочих дня

39. Тестирование.

Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию, посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

При тестировании используется перечень вопросов, утвержденный Председателем комиссии.

Тест содержит не менее 25 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом групп должностей муниципальной службы, а вторая часть - исходя из области и вида деятельности.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от группы должностей муниципальной службы. Чем выше группа должностей муниципальной службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования, не более 60 минут.

По результатам прохождения тестирования кандидатам выставляются следующие баллы:

10 баллов, если даны правильные ответы на 90-100 % вопросов;

5 баллов, если даны правильные ответы на 83-89 % вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 77-82 % вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 51-76 % вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы менее, чем на 50 % вопросов.

Максимальный балл за прохождение тестирования - 10 баллов.

Минимальный балл за прохождение тестирования - 1 балл.

Результаты тестирования и индивидуального собеседования оформляются в виде краткой справки по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

40. Индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится с целью выявления профессиональных и личностных качеств претендента, определения способности кандидата к выполнению служебных обязанностей по должности муниципальной службы, подлежащей замещению после окончания обучения.

Индивидуальное собеседование проводится членами комиссии с претендентом, успешно прошедшим тестирование, в форме свободной беседы и представляет собой устные ответы претендента на вопросы, задаваемые членами комиссии в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств кандидата.

По результатам индивидуального собеседования каждый член комиссии выставляет:

5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки;

2 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

1 балл, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал понятия и термины.

41. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования, оцениваемым каждым членом комиссии и баллов, набранных кандидатом по итогам прохождения тестирования.

42. По результатам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании гражданина победителем конкурса;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.

43. При определении победителя конкурса преимущество имеет претендент, допустивший наименьшее количество ошибок в ходе тестирования и продемонстрировавший наибольшую степень полноты и правильности ответов на вопросы, владения навыками публичного выступления, умения доказывать, убеждать, отстаивать свою точку зрения, полемизировать в сравнении с другими претендентами.

44. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

Результаты голосований конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

45. Конкурсная комиссия в течение одного дня проводит заседание по оценке участников конкурса на основании представленных документов и по результатам конкурсных процедур и определяет граждан (муниципальных служащих), с которыми Администрация намерена заключить договоры о целевом обучении.

46. Гражданам (муниципальным служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса и принятом решении в письменной форме в течение семи рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка.

47. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» не позднее семи рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка.

48. Перед заключением договора о целевом обучении Администрация в порядке, установленном муниципальным правовым актом, осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином (муниципальным служащим) в соответствии с пунктами 20-25 настоящего Порядка. В случае установления по результатам проверки факта представления недостоверных или неполных сведений, Главой Боготольского муниципального округа издается акт о признании конкурса недействительным и об аннулировании его результатов. В этом случае проводится новый конкурс в соответствии с пунктами 15 - 46 настоящего Порядка.

49. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин (муниципальный служащий) в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах гражданина (муниципального служащего) по возмещению Администрации расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения образовательной программы или замещения должности муниципальной службы в течение срока, установленного договором о целевом обучении, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

50. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

51. Договор о целевом обучении с гражданином (муниципальным служащим), определенным конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, представившим в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего Порядка для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается в сроки, указанные в части 13 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», но не ранее представления им в орган местного самоуправления документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

52. В договоре о целевом обучении отражаются существенные условия договора, предусмотренные частью 3 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

53. В договоре о целевом обучении могут предусматриваться условия, определенные частью 4 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

54. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование Администрации, где гражданин (муниципальный служащий) будет проходить муниципальную службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей муниципальной службы, на которые может быть назначен гражданин (муниципальный служащий) после окончания обучения, с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

55. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право Администрации на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (муниципального служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право Администрации направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (муниципальный служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право Администрации на определение в пределах категории и группы должностей муниципальной службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности муниципальной службы, на замещение которой может претендовать гражданин (муниципальный служащий) с учетом результатов обучения.

56. В случае если гражданин (муниципальный служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Боготольского муниципального округа, в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

57. При заключении договора о целевом обучении с несовершеннолетним письменное согласие его родителей (законных представителей) прилагается к договору и является его неотъемлемой частью. Исключение - случаи, когда несовершеннолетний признан полностью дееспособным (п. 2 ст. 21 и ст. 27 ГК РФ).

58. В число сторон договора о целевом обучении включается организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (муниципальный служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования или в которой он обучается по таким программам.

59. Администрация на основании заключенного договора о целевом обучении предоставляет меры поддержки гражданину (муниципальному служащему) в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке и размерах, определяемых муниципальным правовым Актом Администрации Боготольского муниципального округа, за счет средств местного бюджета.

60. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении и не может быть менее срока, в течение которого Администрация предоставляла меры поддержки гражданину (муниципальному служащему) в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

61. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурсов, обеспечиваются за счет средств бюджета Боготольского муниципального округа.

62. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (муниципальными служащими) за счет собственных средств.

63. Граждане (муниципальные служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Граждане (муниципальные служащие) вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса. При поступлении такого заявления работа с кандидатом подлежит прекращению. Документы, ранее представленные кандидатом, сохраняются в конкурсном деле. С момента подачи заявления кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

65. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не победивших в нем, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение пяти лет, со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров Администрации, после чего подлежат уничтожению.

66. Организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении, а также информирование заинтересованных лиц об исполнении обязательств сторон договора о целевом обучении и об ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, осуществляются с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

67. К отношениям, не урегулированным настоящим Порядком, применяются положения о порядке заключения договора о целевом обучении, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

68. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляется отделом кадров Администрации Боготольского муниципального округа.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении между Администрацией
Боготольского муниципального округа
и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы

Главе Боготольского муниципального округа

от _____
проживающего по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Боготольского муниципального округа по образовательной программе _____ с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Боготольского муниципального округа на должности муниципальной службы.

Подтверждаю, получаю профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имею обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

- _____ на _____ листах;

- _____ на _____ листах;

....

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

расшифровка подписи

С ограничениями и запретами для замещения должности муниципальной службы, предусмотренные статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностями, установленными Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, ознакомлен(а).

Я даю согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, дата рождения, образование, контактные данные и т.д.) в целях проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении между Администрацией
Боготольского муниципального округа
и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы

_____20_____

Краткая справка по результатам тестирования
и индивидуального собеседования

(полное наименование вакантной должности, в соответствии с которой
проводится конкурс на заключение договора о целевом обучении)

№	ФИО кандидата	Результаты тестирования (баллы)	Результаты индивидуального собеседования (баллы)	Итоговый балл для формирования рейтинга кандидата	Место в рейтинге (в порядке убывания)
1.	ФИО				

Председатель комиссии _____ (подпись)

(ФИО члена конкурсной комиссии) _____ (подпись)

Секретарь

ФИО