



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2026

г. Боготол

№ 0477-п

О создании комиссии по противодействию и профилактике коррупции в Боготольском муниципальном округе Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решением Боготольского окружного Совета депутатов от 03.03.2026 № 4-126 «Об утверждении Положения о противодействии и профилактике коррупции в Боготольском муниципальном округе Красноярского края», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию и профилактике коррупции в Боготольском муниципальном округе Красноярского края, и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции в Боготольском муниципальном округе Красноярского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по общественно-политической работе.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Булаева Лидия Анатольевна
8(39158) 2-16-59

Приложение 1
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 09.06.2026 № 0477-п

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИИ В БОГОТОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Рыбакова Светлана Александровна	- заместитель Главы Боготольского муниципального округа по общественно- политической работе, председатель комиссии
------------------------------------	--

Мовшенкова Юлия Валерьевна	- начальник правового управления Администрации Боготольского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
-------------------------------	--

Булаева Лидия Анатольевна	- главный специалист юридического отдела правового управления Администрации Боготольского муниципального округа, секретарь комиссии
------------------------------	--

Члены комиссии:

Бодрина Лилия Сергеевна	- заместитель Главы Боготольского муниципального округа по развитию сельских территорий
----------------------------	---

Зайцев Данил Игоревич	- начальник МО МВД России «Боготольский» (по согласованию)
--------------------------	---

Иванова Татьяна Алексеевна	- начальник юридического отдела правового управления Администрации Боготольского муниципального округа
-------------------------------	--

Кориш Елена Александровна	- заместитель Главы Боготольского муниципального округа
------------------------------	--

Рябчёнок Александр Михайлович	- председатель Боготольского окружного Совета депутатов (по согласованию)
----------------------------------	--

Сысоева
Татьяна Валерьевна

- руководитель Финансового управления
Администрации Боготольского
муниципального округа

Ускова
Жанна Федоровна

- начальник отдела кадров Администрации
Боготольского муниципального округа

Приложение 2
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 09.06.2026 № 0477-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ В
БОГОТОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию и профилактике коррупции в Боготольском муниципальном округе Красноярского края является постоянно действующим совещательным органом (далее - Комиссия)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Губернатора Красноярского края и Законодательного Собрания Красноярского края, муниципальными актами Боготольского округа, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях:

а) осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции на территории муниципального образования Боготольский муниципальный округ Красноярского края (далее – Боготольский округ);

б) обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

в) создания системы противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления Боготольского округа и организаций различных форм собственности;

г) подготовки предложений по совершенствованию законодательства в Боготольском округе с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений Главе Боготольского муниципального округа по вопросам профилактики и противодействию коррупции;

2) анализ состояния коррупции, выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, оценка достаточности и эффективности предпринимаемых мер по противодействию коррупции в деятельности органов городского самоуправления, муниципальных органов, муниципальных предприятий и учреждений;

3) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами государственной власти Красноярского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Боготольском округе;

4) оказания содействия Главе Боготольского муниципального округа в определении приоритетных направлений в сфере противодействия коррупции;

5) подготовки рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по противодействию коррупции, координации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

1) анализ деятельности органов Боготольского округа в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

2) подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления и т.д. в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих правовых актов;

3) содействие организации общественного контроля исполнения нормативных правовых актов Администрации Боготольского муниципального округа в сфере противодействия коррупции;

4) иные функции в соответствии с законодательством.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) заслушивать представителей органов местного самоуправления и организаций о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции на территории Боготольского округа Красноярского края;

3) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

4) давать предложения органам государственной власти Красноярского края, органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции;

6) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций, в том числе на договорной основе;

7) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Боготольского муниципального округа.

4.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии, и графиком заседаний Комиссии, по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Боготольского муниципального округа.

5. Порядок подготовки материалов к заседанию Комиссии

5.1. Перечень материалов, подготавливаемых к заседанию Комиссии (далее - материалы):

повестка заседания Комиссии (готовится секретарем Комиссии);

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу (готовится ответственным исполнителем и соисполнителями, обозначенными в повестке заседания в качестве докладчика, содокладчика);

список участников заседания Комиссии (готовится секретарем Комиссии).

5.2. Исполнители и соисполнители (обозначенные в повестке заседания в качестве докладчиков, содокладчиков, на которых в соответствии с повесткой возложена подготовка рассматриваемых вопросов) обеспечивают оформление материалов и представляют их секретарю Комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания Комиссии.

5.3. Ответственность за достоверность содержащейся в материалах информации, ее соответствие законодательству и соблюдение сроков представления материалов возлагается на исполнителей и соисполнителей (обозначенных в повестке заседания в качестве докладчиков, содокладчиков), включенных в повестку заседания по рассматриваемому вопросу.